

Додаток 1
до Правил роботи архівних установ України

(найменування архіву)

(назва фонду)

Фонд № _____

Опис № _____

(назва опису)

(крайні дати справ)

Найменування архіву

ЗАТВЕРДЖУЮ

Найменування посади керівника архіву

(підпис)_____
(ініціали (ініціал імені), прізвище)Дата Відбиток печатки архіву із зазначенням
ідентифікаційного коду

Фонд № _____

Опис № _____

справ постійного зберігання

за _____ рік

№№ з/п	Індекс справи	Заголовок справи (тому, частини)	Крайні дати документів справи (тому, частини)	Кількість аркушів у справі (томі, частині)	Примітки
1	2	3	4	5	6

До опису внесено _____ справ

(цифрами і словами)

з № _____ по № _____, у тому числі:

літерні №№ _____, пропущені №№ _____

Укладач опису

(найменування посади укладача опису)_____
(підпис)_____
(ініціали (ініціал імені), прізвище)

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕПК
державного архіву

№ _____

СХВАЛЕНО

Протокол засідання ЕК*
архіву

№ _____

*Для архівних відділів райдержадміністрацій, архівних відділів міських рад.

Прийнято на постійне зберігання _____ справ
 (цифрами і словами)
 з № _____ по № _____, у тому числі:

літерні №№ _____, пропущені №№ _____

Разом за цим томом опису прийнято на постійне зберігання
 справ з № _____ по № _____,
 (цифрами і словами)

у тому числі: літерні №№ _____, пропущені №№ _____

Разом за цим описом прийнято на постійне зберігання
 справ з № _____ по № _____,
 (цифрами і словами)

у тому числі: літерні №№ _____, пропущені №№ _____

Зберігач фондів _____
 (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

Завідувач відділу (архівосховища) _____
 (підпис) (ініціали (ініціал імені), прізвище)

_____ 20 ____ р.