

Порядок заповнення Реєстру бюджетних зобов'язань розпорядників (одержувачів) бюджетних коштів

У полі "Одержано Державною казначейською службою України (органом Державної казначейської служби України)" Реєстру на всіх примірниках обов'язково проставляються дата подання Реєстру та підпис відповідальної особи органу Казначейства.

У рядку "Код за ЄДРПОУ клієнта (розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)" зазначається код Єдиного державного реєстру підприємств та організацій України.

У рядку "Клієнт (найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів)" зазначається офіційне найменування розпорядника (одержувача) бюджетних коштів.

У рядку "ОДКСУ" зазначаються код та найменування органу Казначейства.

У рядку "Бюджет" зазначаються код та назва бюджету.

У рядку "КВК" зазначаються код та найменування згідно з відомчою класифікацією видатків та кредитування державного бюджету або Типовою відомчою класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів.

У рядку "Код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру" вказується код розпорядника (одержувача) бюджетних коштів відповідно до Єдиного реєстру, присвоєний відповідно до Єдиного реєстру розпорядників бюджетних коштів та одержувачів бюджетних коштів.

Рядок "Рівень розпорядника (одержувача) бюджетних коштів" заповнюється відповідно до нормативно-правових актів Міністерства фінансів України.

У рядку "КПКВК (ТПКВКМБ)" зазначаються код та найменування згідно з програмною класифікацією видатків та кредитування державного або місцевих бюджетів (код та найменування згідно з Типовою програмною класифікацією видатків та кредитування місцевих бюджетів).

У рядку "Фонд" зазначаються код та найменування фонду бюджету (загальний/спеціальний).

Рядок "Реєстраційний номер" розпорядниками (одержувачами) бюджетних коштів не заповнюється.

У рядку "Дата прийняття" вказується дата реєстрації бюджетного зобов'язання органом Казначейства.

У графі "№ з/п" проставляється порядковий номер бюджетного зобов'язання.

У графі "КЕКВ/ККК" проставляється код економічної класифікації видатків бюджету або код класифікації кредитування бюджету, за яким взято бюджетне зобов'язання.

У графі "Дані бюджетного зобов'язання: дата документа" проставляється дата документа, що підтверджує виникнення бюджетного зобов'язання. За бюджетними зобов'язаннями за окремими напрямками видатків, за якими не подаються документи, що підтверджують узяття бюджетних зобов'язань (плата за землю, податок на додану вартість тощо), проставляється дата Реєстру.

У графі "Дані бюджетного зобов'язання: номер документа" проставляється номер документа, що підтверджує виникнення бюджетного зобов'язання. За

бюджетними зобов'язаннями за окремими напрямками видатків, за якими не подаються документи, що підтверджують узяття бюджетного зобов'язання (плата за землю, податок на додану вартість тощо), проставляється номер Реєстру.

У графі “Дані бюджетного зобов'язання: строк дії договору” проставляється строк дії договору (дата початку та дата закінчення дії договору).

У графі “Дані бюджетного зобов'язання: сума” проставляється сума бюджетного зобов'язання. Заповнюється розпорядниками бюджетних коштів, якщо сума зазначена в договорі, за відсутності – сума проставляється розрахункова. За довгостроковими бюджетними зобов'язаннями, строк дії яких перевищує один бюджетний період, суми в Реєстрі проставляються в межах планових показників поточного бюджетного періоду на підставі даних календарного плану до довгострокового договору.

У графі “Дані бюджетного зобов'язання: попередня оплата” проставляється сума попередньої оплати із суми бюджетного зобов'язання (графа “Дані бюджетного зобов'язання: сума”).

У графі “Дані бюджетного зобов'язання: інформація про закупівлі” проставляється ознака “00”, якщо бюджетне зобов'язання взято розпорядником бюджетних коштів без застосування процедур закупівель / спрощених закупівель; проставляється унікальний ідентифікатор закупівлі, присвоєний електронною системою закупівель, якщо бюджетне зобов'язання взято розпорядником бюджетних коштів із застосуванням процедур закупівель / спрощених закупівель.

У графі “Примітка” зазначається інформація про зареєстроване бюджетне зобов'язання, що не відображена в інших графах (номер додаткової угоди, дата і номер наказу про затвердження Переліку кодів економічної класифікації видатків, за якими здійснюються видатки без подання підтвердних документів, стаття Зводу відомостей, що становлять державну таємницю, затвердженого наказом Служби безпеки України від 12 серпня 2005 року № 440, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 серпня 2005 року за № 902/11182, тощо). У разі надання попередження про неналежне виконання бюджетного законодавства щодо взяття та/або реєстрації бюджетних зобов'язань (бюджетних фінансових зобов'язань) або оформлення протоколу про порушення бюджетного законодавства відповідно до статті 118 Бюджетного кодексу України у графі “Примітка” проставляється відмітка про попередження/протокол (номер та дата).

{Додаток 1 в редакції Наказу Міністерства фінансів № 1019 від 08.10.2014; із змінами, внесеними згідно з Наказами Міністерства фінансів № 541 від 05.06.2015, № 1119 від 22.12.2017, № 123 від 27.03.2019, № 440 від 22.10.2019, № 244 від 29.05.2020, № 408 від 10.07.2020}