

Додаток 1  
до Порядку відшкодування фактичних  
витрат на копіювання або друк  
документів, що надаються за запитом  
на інформацію, розпорядниками якої  
є органи Державної прикордонної  
служби України  
(пункт 6)

(найменування фінансово-економічного підрозділу органу

Держприкордонслужби України)

**ЗАЯВКА № \_\_\_\_\_**

від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

**на виписку рахунка для здійснення оплати витрат на копіювання або друк документів,  
що надаються за запитом на інформацію**

(назва документа)

(назва структурного підрозділу, в якому знаходиться запитувана інформація)

Прізвище та ініціали запитувача – фізичної особи,  
найменування запитувача – юридичної особи або об'єднання  
громадян, що не має статусу юридичної особи

| Послуга, що надається  | Вартість<br>виготовлення 1<br>аркуша, грн | Кількість<br>аркушів |
|--|---|----------------------|
| Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (у тому числі двосторонній друк)  |   |                      |
| Копіювання або друк копій документів формату А3 (у тому числі двосторонній друк)   |   |                      |
| Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (у тому числі двосторонній друк) |   |                      |

(За відсутності даних ставиться прочерк)

Керівник структурного підрозділу,  
в якому знаходиться  
запитувана інформація:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)

Виконавець:

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (П. І. Б.)