

Додаток 1  
до Порядку взаємодії між  
підрозділами органу доходів і  
зборів під час роботи з  
безхазяйними речами та майном,  
що переходить у власність держави  
(абзац другий пункту 2.3)

ЗАТВЕРДЖУЮ

\_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

М. П.

**АКТ № \_\_\_\_\_**  
**опису і попередньої оцінки безхазяйного майна**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

Комісія у складі:

представника органу доходів і зборів \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу доходів і зборів, посада, прізвище, ім'я, по батькові)

представника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування органу, організації, що зберігає безхазяйне майно, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи)

представника \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання, який прийняв безхазяйне майно на зберігання, посада, прізвище, ім'я, по батькові особи)

здійснила опис, оцінку і передачу на зберігання такого майна:

№ з/п	Найменування безхазяйного майна (із детальною характеристикою кожного предмета)	Кількість і одиниця виміру	Ціна одиниці	Загальна вартість	Примітка
1	2	3	4	5	6

Цей акт складено в \_\_\_\_\_ примірниках.

Члени комісії: \_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ ;  
\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові) \_\_\_\_\_ (підпис)

(прізвище, ім'я, по батькові)

(підпис)

За цим актом майно, перелічене за порядковими номерами \_\_\_\_\_,  
відповідно  
до договору від "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_ прийняв на відповідальне зберігання

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові та посада особи - представника суб'єкта господарювання, що прийняла безхазяйне майно на зберігання)

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (підпис)

Додаткова інформація:

\_\_\_\_\_ (найменування суб'єкта господарювання, прізвище, ім'я та по батькові особи - керівника, код за ЄДРПОУ, місцезнаходження цього суб'єкта господарювання, місце зберігання безхазяйного майна)