

Додаток 4

до Інструкції про особливості направлення осіб рядового і начальницького складу Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України у службові відрядження в межах України та за кордон (пункт 3.6)

ДОВІДКА-ОЗНАЙОМЛЕННЯ

(посада, спеціальне звання, П.І.Б. співробітника Держспецзв'язку, що відряджається)

(термін перебування, країна відрядження)

№ з/п	Найменування витрат	Норма на добу		Кількість діб	Усього	
		у валюті	у гривні		у валюті	у гривні
1	Добові					
2	Проживання					
3	Проїзд					
4	Транспортні витрати					
5	Медична страховка					
6	Інші					
	Усього					

Виїзд здійснюється згідно з наказом _____ № _____ від “___” _____ 20__ р.

Виданий аванс до “___” _____ 20__ р.

Платіжне доручення № ___ від “___” _____ 20__ р. в сумі: ___ () гривень 00 копійок (на картковий рахунок)

Видатковий касовий ордер № _____ від “___” _____ 20__ р. в сумі: ___ () у валюті.

_____ (посада особи, яка склала довідку та провела ознайомлення)

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

“___” _____ 20__ р.

З нормами витрат і порядком звітування ознайомлений _____

_____ (підпис, ініціали, прізвище співробітника Держспецзв'язку, що відряджається)

“___” _____ 20__ року

Примітка. У графі “Норма на добу” зазначаються дані у валюті відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 “Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів”.