

Додаток 2
до Інструкції з організації
примусового виконання рішень

кому _____
(найменування органу державної виконавчої служби)

ЗВІТ
про здійсненні відрахування та виплати

_____ (найменування підприємства, установи, організації, прізвище, ім'я та по батькові фізичної особи, фізичної особи – підприємця, які отримали постанову про стягнення, контактний телефон)

щодо _____
(прізвище, ім'я та по батькові боржника)

за постановою від _____ ВП № _____,
виданою за виконавчим документом _____
(назва та реквізити виконавчого документа згідно з постановою державного виконавця)

за період з «__» _____ 20__ року по «__» _____ 20__ року

Рік	Місяць	Нарахована зарплата, інші доходи	Утримано податків та інших обов'язкових платежів	стягнення Відсоток (частка)	Утримана сума	кошти/Дата і номер документа, відповідно до якого перераховані стягнуті	Примітка

Примітки (для особи, відповідальної за складання звіту):

1. Розмір аліментів у разі їх стягнення у частці від заробітку (доходу) не може бути менше встановленого Сімейним кодексом України. У разі якщо стягнути аліменти в зазначеному розмірі неможливо, адміністрація підприємства, установи, організації, фізична особа, фізична особа - підприємець, які проводили відрахування, нараховують боржнику заборгованість із сплати аліментів (частина сьома статті 74 Закону України «Про виконавче провадження»). Про залишок несплаченої суми заборгованості зазначається у цьому звіті в графі «Примітка».
2. У разі неперерахування коштів вказуються причини їх неперерахування.
3. У разі звільнення працівника звіт подається за період з моменту подання останнього звіту до моменту звільнення працівника.

**Головний бухгалтер (керівник,
фізична особа - підприємець)**

_____ (_____)
(підпис) (прізвище, ініціали)

{Додаток 2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства юстиції № 1420/5 від 27.08.2014}