

**ДОГОВІР № \_\_\_\_\_**  
**про надання послуг системою електронної пошти Національного банку України**  
**(Зразок)**

М. \_\_\_\_\_ (дата)

Національний банк України (далі - Виконавець) в особі \_\_\_\_\_ (посада)

\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(найменування установи) (прізвище, ім'я, по батькові)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, та \_\_\_\_\_ (далі - Замовник)  
(назва документа) (найменування банку)

в особі \_\_\_\_\_ (посада) \_\_\_\_\_ (найменування філії, якщо договір укладає філія)

\_\_\_\_\_, який діє на підставі \_\_\_\_\_,  
(прізвище, ім'я, по батькові) (назва документа)

від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далі - Сторони), уклали цей договір про таке.

## 1. Предмет договору

1.1. Виконавець підключає Замовника до системи електронної пошти Національного банку України (далі - система ЕП) та забезпечує передавання інформації засобами системи ЕП до/від Замовника.

## 2. Права та обов'язки Сторін

### 2.1. Виконавець має право:

запроваджувати нові програмно-технічні та технологічні засоби, розроблені для вдосконалення послуг, що надаються Замовнику;

зупиняти надання послуг Замовнику в разі порушення ним технології роботи в системі ЕП;

надсилати електронне розрахункове повідомлення до територіального управління Національного банку України, що обслуговує кореспондентський (консолідований кореспондентський) рахунок банку (філії), для списання коштів у разі ненадходження від Замовника оплати за виконані Виконавцем роботи та надані послуги в сумі та в строк, що обумовлені в розділі 3 цього договору.

## 2.2. Замовник має право:

передавати інформацію іншим абонентам системи ЕП засобами системи ЕП, якщо це не суперечить законодавству України.

## 2.3. Виконавець бере на себе обов'язки:

підключити Замовника до системи ЕП і передавати інформацію засобами системи ЕП до/від Замовника згідно з розпорядком роботи вузла системи ЕП Виконавця та за умови функціонування каналів зв'язку;

надавати Замовнику консультації щодо підготовки до роботи в системі ЕП та консультувати надалі з питань усунення непередбачених та екстремальних ситуацій протягом дії цього договору;

передавати Замовнику нові версії програмно-технічних та технологічних засобів, розроблених для вдосконалення послуг, що надаються Замовнику;

забезпечувати виконання вимог нормативно-правових актів Національного банку України, що регламентують порядок резервування та відновлення функціонування телекомунікаційного зв'язку в разі порушення його роботи або виникнення надзвичайних ситуацій;

своєчасно повідомляти Замовника про тимчасове зупинення надання послуг.

## 2.4. Замовник бере на себе обов'язки:

діяти згідно із законодавством України;

дотримуватися технологічної дисципліни в системі ЕП;

забезпечувати наявність потрібних технічних та програмних засобів системи ЕП згідно з вимогами Виконавця;

забезпечувати належне збереження наданих Виконавцем програмних засобів і не передавати їх третім особам;

використовувати під час роботи в системі ЕП лише офіційно придбані та зареєстровані за цим користувачем у розробників або в уповноважених ними установах та погоджені з Виконавцем програмні засоби;

своєчасно здійснювати оплату Виконавцеві за надані послуги;

сплачувати Виконавцеві встановлену нормативно-правовими актами Національного банку України суму за проведення фахівцями Виконавця аналізу нестандартних ситуацій у системі ЕП, які виникли внаслідок помилок (у тому числі за розповсюдження комп'ютерних вірусів), які допустив персонал Замовника;

у разі виникнення екстремальних та непередбачених ситуацій узгоджувати з Виконавцем план дій щодо їх усунення;

узгоджувати з Виконавцем унесення змін в офіційно надане і супроводжуване Виконавцем програмно-інформаційне забезпечення системи ЕП (крім змін, передбачених параметрами настройки вузла Замовника);

забезпечувати виконання внутрішнього нормативного документа, що регламентує порядок резервування та відновлення роботи банку (філії) у системі ЕП у разі порушення функціонування телекомунікаційного зв'язку або виникнення надзвичайних ситуацій;

своєчасно інформувати Виконавця про зміни місцезнаходження, телефонів, прізвищ відповідальних осіб тощо. Обов'язково відповідати на запити Виконавця щодо надання інформації, яка використовується для оперативної взаємодії із Замовником;

не передавати отриману системою ЕП інформацію третім особам, якщо це суперечить законодавству України.

### 3. Порядок розрахунків

3.1. Виконавець щомісяця до \_\_\_ числа надсилає Замовнику засобами системи ЕП розрахунок за виконані роботи та надані послуги згідно з тарифами на операції (послуги), установленими нормативно-правовими актами Національного банку України. У разі внесення Національним банком України змін до тарифів розмір оплати змінюється з часу набрання чинності цими змінами (без укладення додаткового договору). Замовник має здійснити оплату за розрахунком (у тому числі пені) до першого числа наступного місяця.

Акт про виконані роботи і надані послуги з підписами та відбитком печатки Виконавець надсилає іногородньому Замовнику засобами поштового зв'язку.

3.2. Розрахунок за виконані роботи, надані послуги за неповний робочий місяць (укладення, розірвання договору) здійснюється за фактично відпрацьовані дні місяця.

3.3. У разі ненадходження оплати від Замовника протягом місяця Виконавець без додаткового погодження надсилає електронне розрахункове повідомлення до територіального управління Національного банку України, що обслуговує кореспондентський (консолідований кореспондентський) рахунок банку (філії), для списання суми згідно з розрахунком. У реквізиті "Призначення платежу" електронного розрахункового повідомлення Виконавець, зокрема, зазначає номер, дату договору, за яким має здійснюватися договірне списання.

### 4. Відповідальність Сторін

4.1. У разі прострочення оплати за виконані роботи та надані послуги Замовник сплачує Виконавцеві суму боргу з урахуванням установленого індексу інфляції за весь час прострочення і три проценти річних з простроченої суми.

4.2. У разі заподіяння шкоди функціонуванню системи ЕП Замовник відшкодовує Виконавцю завдані збитки.

4.3. Виконавець не несе відповідальності за зміст інформації, яка готується абонентами системи ЕП.

## 5. Форс-мажор

5.1. Сторони договору звільняються від відповідальності за часткове або повне невиконання будь-якого з положень цього договору, якщо це невиконання стало наслідком причин, що перебувають поза сферою контролю Сторони, яка його не виконала. Такі причини включають стихійне лихо, надзвичайні погодні умови, пожежі, війни, страйки, військові дії, громадські заворушення, але не обмежуються ними (далі - форс-мажор). Період звільнення від відповідальності починається з часу оголошення однією Стороною форс-мажору і закінчується (чи закінчився б), якщо ця Сторона вжила заходів, яких вона і справді могла б ужити, для виходу з форс-мажору. Форс-мажор автоматично продовжує строк виконання зобов'язань на весь період його дії та ліквідації наслідків. Про настання форс-мажорних обставин Сторони мають інформувати одна одну невідкладно. Якщо ці обставини триватимуть більше ніж 6 місяців, то кожна із Сторін матиме право відмовитися від подальшого виконання зобов'язань за цим договором і в такому разі жодна із Сторін не матиме права на відшкодування іншою Стороною можливих збитків.

## 6. Порядок зміни та розірвання договору

6.1. Усі зміни до цього договору в період його дії вносяться додатковими договорами, що стають його невід'ємними частинами і набирають чинності з дня підписання обома Сторонами.

6.2. Сторона, яка вважає за потрібне змінити чи розірвати договір, надсилає пропозиції про це другій Стороні.

6.3. Сторона, яка одержала пропозицію про зміну чи розірвання договору, у двадцятиденний строк після одержання пропозиції повідомляє другу Сторону про результати її розгляду.

6.4. Якщо Сторони не досягли згоди щодо зміни (розірвання) договору або в разі неодержання відповіді у встановлений строк з урахуванням часу поштового обігу, зацікавлена Сторона має право передати спір на вирішення суду.

6.5. У разі зміни однією із Сторін будь-яких реквізитів, що зазначені в розділі 10 цього договору, Сторона, яка змінила реквізити, у строк до \_\_\_\_\_ днів після їх зміни письмово повідомляє про це другу Сторону. Сторона, яка одержала це повідомлення, має письмово повідомити другу Сторону про його одержання.

## 7. Порядок розгляду спорів

7.1. Спори, що виникають протягом дії договору, вирішуються шляхом переговорів, а в разі недосягнення згоди - у суді.

## 8. Строк дії договору

8.1. Договір, укладений на строк \_\_\_\_\_, набирає чинності з дня його підписання. Дія договору припиняється у випадках, передбачених законодавством України.

## 9. Інші умови договору

9.1. Цей договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

9.2. Взаємовідносини Сторін, не визначені цим договором, регулюються законодавством України.

## 10. Місцезнаходження, банківські реквізити, коди за ЄДРПОУ Сторін:

Виконавця \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Замовника \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

11. Для розв'язання всіх питань, пов'язаних з виконанням цього договору, відповідальними представниками є:

від Виконавця: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

від Замовника: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Виконавець \_\_\_\_\_  
(підпис)

Замовник \_\_\_\_\_  
(підпис)

М. П.

М. П.

## Примітка.

Сторони можуть змінювати передбачені цим зразком договору умови, а також установлювати інші умови, які мають відповідати законодавству України.

*{Додаток 10 із змінами, внесеними згідно з Постановою Національного банку № 682 від 28.10.2014}*