

НАПРАВЛЕННЯ (ПУТІВКА)
на влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського
піклування, до дитячого будинку або загальноосвітньої школи-інтернату для
дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування

Корінець направлення (путівка) № _____ від _____	Обласна, Київська або Севастопольська міська, районна, районна у мм. Києві та Севастополі держадміністрація, виконавчий орган міської, районної у місті (в разі утворення) ради, сільської, селищної ради об'єднаної територіальної громади
Прізвище та ініціали дитини _____ _____	Служба у справах дітей
Куди направляється _____ _____ _____	Направлення (путівка) № _____ від _____ 20__ р. Директору _____ (найменування інтернатного закладу)*
Підстава _____ _____ _____	Направляється _____ (прізвище, ім'я, по батькові дитини)
Направлення (путівку) отримав _____ (прізвище, ініціали, посада, підпис)	Дата народження дитини _____ у клас, дошкільну групу _____ (клас та найменування закладу, де попередньо навчалася (виховувалася) дитина)
	Статус дитини _____ (дитина-сирота; дитина, позбавлена батьківського піклування; дитина, розлучена із сім'єю, відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту")
	Перебуває на первинному обліку служби у справах дітей в _____ _____
	До направлення (путівки) додаються документи: на _____ арк.
	Начальник служби у справах дітей _____ (прізвище та ініціали) (підпис)
	Погоджено: Начальник департаменту (управління, відділу) освіти і науки (молоді та спорту) _____ (прізвище та ініціали) (підпис)

* Графа заповнюється виключно департаментом (управлінням, відділом) освіти і науки (молоді та спорту).

{Порядок доповнено додатком 12 згідно з Постановою КМ № 624 від 22.10.2014; із змінами, внесеними згідно з Постановою КМ № 877 від 15.11.2017}