

З А Т В Е Р Д Ж У Ю:

Рішення Харківської обласної ради

« 24 » 12 2024 № 1056 -VIII

П О Г О Д Ж Е Н О:

Директор ДЕПАРТАМЕНТУ ОХОРОНИ

ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ

ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ

(ВНІСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ

Тетяна ДЕМЕНКО



С Т А Т У Т

КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ»

(нова редакція)

м. Харків
2024 р.

РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ» є лікувально-профілактичним закладом охорони здоров'я – комунальним некомерційним підприємством, що надає послуги вторинної медичної допомоги дітям міста Харкова та Харківської області в порядку та на умовах, встановлених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.2. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 07 червня 2018 року № 724-VII «Про припинення комунальних закладів охорони здоров'я, що знаходяться у спільній власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області, шляхом перетворення у комунальні некомерційні підприємства» КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ» перетворено з КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ»

1.3. Відповідно до рішення Харківської обласної ради від 20 вересня 2022 року № 412-VIII «Про припинення КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ САНАТОРІЙ №1», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ САНАТОРІЙ №2», КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ОРТОПЕДОТРАВМАТОЛОГІЧНИЙ САНАТОРІЙ «ЛІСНИЙ», шляхом присднання до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ», до КОМУНАЛЬНОГО НЕКОМЕРЦІЙНОГО ПІДПРИЄМСТВА ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ» присднано:

– КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ САНАТОРІЙ №1»;

– КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГІЧНИЙ САНАТОРІЙ №2»;

– КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ ДИТЯЧИЙ ОРТОПЕДОТРАВМАТОЛОГІЧНИЙ САНАТОРІЙ «ЛІСНИЙ».

1.4. КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ

9

САНАТОРІЙ» (далі за текстом – Підприємство) перебуває у спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.5. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток Підприємства забезпечує ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ (далі по тексту – Департамент охорони здоров'я). Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються Положенням про Департамент охорони здоров'я, розпорядженнями голови (начальником) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, відповідними рішеннями обласної ради та чинним законодавством України.

1.6. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ НЕКОМЕРЦІЙНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ БАГАТОПРОФІЛЬНИЙ ДИТЯЧИЙ САНАТОРІЙ»;
Скорочене найменування: КНП ХОР «ОБДС».

1.7. Місцезнаходження (юридична адреса) Підприємства: Україна, 61009 місто Харків, проспект Аерокосмічний, 266.

1.8. Підприємство є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, розрахункові рахунки в установах банків та територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області, печатку зі своїм найменуванням, бланки та інші необхідні реквізити.

1.9. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнові та немайнові особисті права та нести обов'язки, бути позивачем та відповідачем у судах різної юрисдикції.

1.10. Підприємство здійснює господарську некомерційну діяльність, спрямовану на досягнення соціальних та інших результатів без мети одержання прибутку. Підприємство вносено до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.11. Підприємство у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, постановами Верховної ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства охорони здоров'я України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

РОЗДІЛ II МЕТА ТА ПРЕДМЕТ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

2.1. Основною метою діяльності Підприємства є забезпечення оздоровлення та надання кваліфікованої пульмонологічної, гастроентерологічної, кардіологічної, ортопедотравматологічної, психоневрологічної та при необхідності іншої санаторної допомоги дитячому населенню міста Харкова та Харківської області, а в окремих випадках інших областей України, шляхом надання йому медичних, лікувально-оздоровчих та медико-соціальних послуг за

10

путівками та за клопотаннями керівників дитячих лікувальних закладів в порядку та обов'язі, встановлених чинним законодавством України.

2.2. Відповідно до поставленої мети предметом діяльності Підприємства є:

- здійснення медичної практики (основна);
- забезпечення доступності та задоволення потреб дитячого населення у кваліфікованій лікувально-профілактичній допомозі;
- забезпечення якісного обстеження та реабілітації хворих дітей в умовах санаторію;
- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- безпосередня взаємодія з іншими медичними, спеціалізованими, лікувально-профілактичними закладами Харківської області та міста Харкова, науково-дослідними інститутами, КОМУНАЛЬНИМ ЗАКЛАДОМ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ФАХОВИЙ МЕДИЧНИЙ КОЛЕДЖ» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ з питань надання медичної допомоги дитячому населенню та підготовки медичних кадрів, а також з ДЕРЖАВНОЮ УСТАНОВОЮ «ХАРКІВСЬКИЙ ОБЛАСНИЙ ЛАБОРАТОРНИЙ ЦЕНТР МІНІСТЕРСТВА ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ», соціальними службами у справах дітей та молоді, ювенальними превенціями міста Харкова та Харківської області;
- участь в національних, регіональних та міських програмах;
- освітньо-виховні послуги дитячому населенню, яке перебуває на санаторному оздоровленні на Підприємстві;
- призначення медикаментозного лікування, фізіотерапевтичних процедур, масажу, лікувальної фізкультури та ароматерапії;
- лабораторні обстеження;
- консультації лікарів-спеціалістів (отоларинголог, стоматолог, фізіотерапевт);
- функціонально-діагностичні дослідження;
- складання та надання статистичних звітів у встановленому порядку, аналіз отриманих даних від комунальних некомерційних підприємств та установ охорони здоров'я (далі за текстом - медичні заклади);
- розробка і проведення заходів щодо санітарної освіти для підвищення рівня поінформованості серед дітей, батьків або осіб, які їх замінюють та працівників;
- організаційно-методична робота та впровадження новітніх технологій і нововведень, оновлення матеріально-технічної бази Підприємства;
- соціальний розвиток колективу Підприємства та моральне стимулювання професійної діяльності працівників;
- підвищення кваліфікації лікарів та іншого медичного і педагогічного персоналу Підприємства;

- ведення національного реєстру для формування заявки на закупівлю лікарських засобів та виробів медичного призначення;
- забезпечення готовності Підприємства до роботи в умовах надзвичайної ситуації;
- інші види діяльності згідно із чинним законодавством України.

2.3. Своєю діяльністю Підприємство забезпечує:

- створення умов, необхідних для забезпечення доступної та якісної медичної допомоги (медичних послуг) дитячому населенню, організації належного управління внутрішнім лікувально-діагностичним процесом та ефективного використання майна та інших ресурсів Підприємства;
- надання пацієнтам на безоплатній та платній основі послуг стаціонарної медичної допомоги, у тому числі екстреної (невідкладної), необхідної для забезпечення належних профілактики, діагностики і лікування хвороб;
- організація взаємодії з іншими медичними закладами з метою забезпечення наступництва у наданні медичної допомоги на різних рівнях та ефективного використання ресурсів системи медичного обслуговування;
- планове та санаторне лікування дітей хворих на кардіологічну, пульмонологічну, гастроентерологічну, ортопедотравматологічну психоневрологічну патологію;
- комплексне, повноцінне, збалансоване, розширене харчування дітей згідно із перспективним двотижневим меню на осінній, зимовий, весняний та літній періоди, відповідно до вікових потреб дітей в білках, жирах, вуглеводах та калоріях та нормам споживання продуктів;
- організацію роботи школи Підприємства силами педагогічного колективу Підприємства;
- створення комфортних побутових умов та позитивного емоційного поля для взаємовідносин дітей, педагогів та медичних працівників;
- повноту та якість обстеження хворих, видачу рекомендацій щодо подальшого лікування;
- медичну, соціальну реабілітацію хворих;
- надання кваліфікованої санаторної допомоги дитячому населенню міста Харкова та Харківської області віком від 4 до 18 років;
- систематичне та своєчасне опанування та втілення нових ефективних методів діагностики, лікування та профілактики, передового досвіду праці та нових технологій в практику роботи санаторію;
- проведення протиепідемічних заходів на Підприємстві;
- додержання вимог інфекційного контролю, санітарно-гігієнічного і протиепідемічного режиму, правил улаштування обладнання та експлуатацію відповідних приміщень;
- планово-фінансову діяльність, у тому числі: планування поточної діяльності, формування фонду економічного та соціального розвитку Підприємства, матеріальне стимулювання робітників;

- 12
- господарську діяльність, у тому числі: своєчасне матеріально-технічне устаткування, обладнання сучасною апаратурою, створює нормальні умови праці та відпочинку медичного та господарського персоналу;
 - ведення затвердженої медичної та іншої документації, надання оперативної інформації та статистичної звітності;
 - додержання персоналом норм етики та деонтології;
 - раціональне використання трудових, фінансових та матеріальних ресурсів Підприємства;
 - додержання правил та норм техніки безпеки, охорони праці та протипожежної безпеки.

2.4. Підприємство може надавати платні послуги для населення міста Харкова, Харківської області, інших областей України відповідно до вимог чинного законодавства України.

2.5. Підприємство може бути клінічною базою вищих медичних, фармацевтичних навчальних та науково-дослідних закладів (установ) усіх рівнів акредитації.

2.6. Підприємство надає медичні послуги на підставі ліцензії на медичну практику. Якщо для провадження певних видів діяльності, передбачених Статутом, потрібний спеціальний дозвіл, Підприємство повинно отримати його в порядку, визначеному чинним законодавством України та додержуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов).

2.7. Підприємство має право займатися іншими видами діяльності передбаченими в даному Статуті і не забороненими законодавством України.

РОЗДІЛ III УМОВИ ТА ПОРЯДОК НАДАННЯ МЕДИЧНОЇ ДОПОМОГИ (МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ) ПІДПРИЄМСТВОМ

3.1. Підприємство має право безпосередньо надавати лише ті види медичних оздоровчих послуг та лікувально-профілактичних послуг, що передбачені відповідною ліцензією та результатами державної акредитації.

3.2. У разі, коли особа, яка звернулася до Підприємства, потребує медичних послуг (медичної допомоги), що не можуть бути надані безпосередньо Підприємством, Підприємство зобов'язано направити таку особу до іншого медичного закладу або до фахівця, який може забезпечити надання відповідних послуг.

3.3. Єдиною підставою для надання медичних послуг (медичної допомоги) Підприємством є стан здоров'я особи та необхідність надання таких послуг, підтверджена наявністю у конкретної особи відповідних медичних показань. Підприємство не має права відмовляти у наданні медичних послуг будь-якій особі через те, що постійне місце її проживання знаходиться за межами Харківської області в окремих випадках.

3.4. Черговість доступу осіб, які звернулися до Підприємства, до медичних послуг (медичної допомоги) регулюються виключно медичними критеріями та

13
терміновістю необхідності надання допомоги (послуг), що ґрунтуються на оцінці ступеню загрози життю та здоров'ю конкретної особи.

3.5. У разі, коли стан здоров'я особи вимагає невідкладної госпіталізації, Підприємство після надання невідкладної допомоги забезпечує в разі потреби перевезення пацієнта до іншого медичного закладу за попереднім погодженням цього питання з відповідним медичним закладом та батьками дитини. При цьому до іншого медичного закладу, куди спрямовується пацієнт, передається відповідна медична документація з інформацією про стан здоров'я особи та заходи, вжиті Підприємством.

3.6. При наданні медичної допомоги (медичних послуг) Підприємство зобов'язане забезпечити дотримання відповідних, пов'язаних з наданням медичної допомоги, особистих немайнових прав особи, встановлених Цивільним кодексом України та іншими законами України, що не суперечать чинному законодавству України.

РОЗДІЛ IV ВІДШКОДУВАННЯ ВАРТОСТІ ТА ОПЛАТА МЕДИЧНИХ ПОСЛУГ, ЩО НАДАЮТЬСЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

4.1. Дитячому населенню, яке постійно проживає на території міста Харкова та Харківської області, всі медичні послуги (медична допомога), за винятком тих, що входять до переліку платних послуг, відповідно до чинного законодавства України, Підприємство надає безоплатно з фінансових ресурсів Підприємства.

4.2. Медичні послуги у рамках швидкої та невідкладної медичної допомоги дитячому населенню, які не проживають постійно або не зареєстровані на території Харківської області, надаються безоплатно. Собівартість інших медичних послуг, що надаються Підприємством таким громадянам (за винятком послуг, що входять до переліку платних послуг), підлягає відшкодуванню за кошти відповідного районного чи міського бюджету за місцем проживання таких осіб на основі відповідного подання, підписаного керівником Підприємства, а у разі незгоди сторони, що має відшкодувати кошти – за рішенням суду.

4.3. Вартість послуг, які відповідно до чинного законодавства України відносяться до платних, відшкодовуються за кошти батьків або осіб, які їх замінюють, та самих пацієнтів, а в окремих випадках – з інших джерел за цінами, встановленими згідно із вимогами чинного законодавства України.

4.4. Пацієнт, стан здоров'я якого не вимагає подальшого лікування в умовах стаціонару, з моменту, визначеного керівником Підприємства, усі витрати на забезпечення покриття собівартості його перебування в стаціонарному відділенні Підприємства відшкодовується батьками або особами, які їх замінюють, за власні кошти.

4.5. Собівартість витрат, пов'язаних з продовженням перебування у стаціонарних відділеннях Підприємства недієздатних осіб, стан здоров'я яких не вимагає подальшого лікування в стаціонарі, відшкодовується батьками або особами, які їх замінюють чи іншими законними представниками таких осіб.

4.6. Надання медичної допомоги іноземцям та особам без громадянства, особам, які мають статус біженців, здійснюються в порядку та на умовах, визначених відповідними законами, міжнародними договорами, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, та постановами Кабінету Міністрів України.

РОЗДІЛ V ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Підприємство має право:

- звертатися у порядку, встановленому чинним законодавством України, до центральних та місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, а також підприємств і організацій незалежно від форм власності та підпорядкування, для отримання інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на Підприємство завдань;
- самостійно планувати, організовувати і здійснювати свою статутну діяльність, визначати основні напрямки свого розвитку відповідно до своїх завдань і цілей, у тому числі спрямовувати отримані від господарської діяльності кошти на утримання Підприємства та його матеріально-технічне забезпечення;
- укладати договори з підприємствами, установами, організаціями незалежно від форм власності та підпорядкування, а також фізичними особами відповідно до чинного законодавства України;
- надавати платні медичні послуги у випадках, прямо передбачених чинним законодавством України;
- встановлювати додаткові пільги для працівників Підприємства з питань соціального розвитку за рахунок власних коштів за рішенням загальних зборів трудового колективу;
- формувати структуру та штати в межах фонду оплати праці;
- розробляти та надавати Департаменту охорони здоров'я пропозиції щодо удосконалення організаційної структури та функціонування Підприємства;
- затверджувати штатний розпис за погодженням Департаменту охорони здоров'я, голови обласної ради або заступника голови обласної ради (за розподілом обов'язків);
- розробляти і затверджувати перспективні та поточні плани;
- самостійно визначати напрямки використання грошових коштів у порядку, визначеному чинним законодавством України;
- за запитами видавати внутрішню документацію з питань, що стосуються сфери діяльності Підприємства;
- запитувати та отримувати необхідну інформацію від медичних закладів, органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для виконання покладених на нього функцій;
- розвивати матеріально-технічну базу Підприємства;
- розробляти і запроваджувати науково-технічні досягнення сучасної технології у галузі медицини;

- за погодженням Харківської обласної ради здійснювати нове будівництво, ремонтно-будівельні (капітальний ремонт) та будівельно-монтажні роботи;
- виконувати поточний ремонт приміщень та обладнання Підприємства;
- залучати підприємства, установи та організації для реалізації своїх статутних завдань, відповідно до вимог чинного законодавства України;
- співпрацювати з іншими медичними закладами, науковими установами та фізичними особами-підприємцями;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій (з'їзди, семінари, симпозиуми, конгреси), здійснювати зовнішньоекономічну діяльність відповідно до чинного законодавства України;
- надавати консультативну допомогу з питань, що належать до його компетенції, спеціалістам інших медичних закладів охорони здоров'я за їх запитом;
- створювати структурні підрозділи Підприємства без права юридичної особи, виходячи з потреб населення та Підприємства;
- отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

5.2. Підприємство зобов'язане:

- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю, правил та норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування;
- здійснювати бухгалтерський облік, забезпечувати фінансову та статистичну звітність згідно із чинним законодавством України;
- планувати свою діяльність щодо реалізації мети та предмету діяльності Підприємства з урахуванням та у межах єдиної комплексної політики в галузі охорони здоров'я Харківської області;
- забезпечувати своєчасну сплату податкових та інших обов'язкових платежів з урахуванням своєї статутної діяльності та відповідно до чинного законодавства України;
- розробляти та реалізовувати кадрову політику, контролювати підвищення кваліфікації працівників;
- дотримуватись антикорупційного законодавства;
- акумулювати власні надходження та витратити їх з метою забезпечення діяльності Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту.

РОЗДІЛ VI МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

6.1. Майно Підприємства становлять виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі Підприємства.

6.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області і закріплено за ним на праві оперативного управління.

6.3. Підприємство на праві оперативного управління користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

6.4. Для забезпечення статутної діяльності Підприємства створений статутний капітал у розмірі 30 000,00 (тридцять тисяч гривень 00 копійок) гривень.

Обласна рада вправі приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу.

Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

6.5. Забороняється використовувати для формування статутного капіталу Підприємства кошти, одержані в кредит та під заставу, векселі, майно, яке відповідно до закону (рішення органу місцевого самоврядування) не підлягає приватизації, якщо інше не передбачено законом.

6.6. Підприємство з дозволу Харківської обласної ради має право: списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно із порядків, встановлених Харківською обласною радою.

6.7. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- майно, передане Підприємству відповідно до рішення про його перетворення;
- кошти обласного бюджету;
- кошти, отримані від Національної служби здоров'я України;
- субвенції з бюджетів різних рівнів;
- кошти, отримані від основної та допоміжної діяльності;
- цільові кошти;
- кредити банків;
- страхові внески;
- гранти та дарунки;
- плата за оренду майна;
- надходження від надання платних послуг, а також надання послуг підприємствам, установам та організаціям за договорами відповідно до чинного законодавства України;
- гуманітарна допомога, (благодійні) добровільні внески та пожертви вітчизняних та закордонних підприємств, установ, організацій, фондів

17
і приватних осіб та іноземних осіб у вигляді грошових і матеріальних цінностей, робіт та послуг;

– бюджетні кошти, одержані за виконання відповідного замовлення з медичного обслуговування населення;

– кошти, одержані за програмами державно-приватного партнерства;

– кошти, що отримані за іншими правочинами, у тому числі від проведення клінічних випробувань лікарських засобів;

– інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

6.8. Вилучення майна Підприємства може мати місце лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

6.9. Підприємство може одержувати кредити для виконання статутних завдань під гарантію обласної ради.

6.10. Національна служба здоров'я України укладає з Підприємством договори про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій.

6.11. Підприємство може отримувати кошти за рахунок державних та місцевих програм, субвенцій, договорів про медичне обслуговування населення, укладених із головними розпорядниками бюджетних коштів та з інших джерел, передбачених цим Статутом та чинним законодавством України.

6.12. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.

6.13. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємству щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.

6.14. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану Підприємства визначені чинним законодавством України.

6.15. Доходи (прибутки) отримані під час діяльності Підприємства використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації мети та напрямів діяльності і не підлягають розподілу серед засновників (учасників), працівників (крім оплати їх праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та пов'язаних з ними осіб.

6.16. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VII ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ

7.1. Поточне керівництво (оперативне управління) Підприємством здійснює керівник Підприємства - Директор, який призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту та звільняється з посади рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку, та який відповідає

18

кваліфікаційним вимогам, встановленим Міністерством охорони здоров'я України.

Строк найму, права, обов'язки і відповідальність Директора, умови його матеріального забезпечення, інші умови найму визначаються контрактом, укладеним із Харківською обласною радою.

7.2. Директор несе персональну відповідальність за фінансово-господарську діяльність Підприємства і виконання своїх функцій.

7.3. Директор Підприємства:

- діє без довіреності від імені Підприємства, представляє його інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, судових та правоохоронних органах, інших органах, у відносинах з іншими юридичними та фізичними особами;
- підписує від його імені документи та видає довіреності та делегує право підпису документів іншим посадовим особам Підприємства;
- укладає договори, відкриває в територіальному управлінні Державної казначейської служби України у Харківській області та установах банків поточні та інші рахунки;
- самостійно вирішує питання діяльності Підприємства за винятком тих, що віднесені законодавством та цим Статутом до компетенції обласної ради та Департаменту охорони здоров'я;
- організовує роботу Підприємства щодо надання населенню медичної допомоги (медичних послуг), згідно із вимогами нормативно-правових актів;
- несе відповідальність за належне: формування та ведення фінансового плану і плану розвитку Підприємства; виконання фінансово-господарської діяльності Підприємства; виконання показників ефективності діяльності Підприємства, якості послуг, що надаються Підприємством; використання наданого на праві оперативного управління Підприємству майна спільної власності територіальних громад, сіл, селищ, міст Харківської області; використання доходу, отриманого в результаті діяльності Підприємства;
- користується майном Підприємства та розпоряджається коштами Підприємства відповідно до чинного законодавства України та цього Статуту;
- забезпечує ефективне використання і збереження закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління майна;
- проводить планово-фінансову діяльність, у тому числі формування і використання по кошторису фондів економічного і соціального розвитку, матеріального стимулювання;
- у межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Підприємства;
- забезпечує контроль за веденням та зберіганням медичної та іншої документації;
- у строки і в порядку, встановленому чинним законодавством України, повідомляє відповідні органи про будь-які зміни в даних про Підприємство, внесення яких до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань є обов'язковим;

- подає в установленому порядку обласній раді та Департаменту охорони здоров'я квартальну, річну, фінансову та іншу звітність Підприємства, інформацію про рух основних засобів, звіт про оренду майна, а також інформацію про наявність вільних площ, придатних для надання в оренду;
- здійснює ведення баз персональних даних працівників Підприємства і реєстрацію їх в органах виконавчої влади;
- приймає рішення про призначення на посаду та звільнення з посади своїх заступників, медичного директора (медичних директорів за лікувальними напрямками), головного бухгалтера Підприємства, керівників структурних підрозділів, інших працівників Підприємства, а також інші рішення, передбачені чинним законодавством України про працю в сфері трудових відносин, укладає трудові договори з працівниками Підприємства;
- забезпечує раціональний добір кадрів, дотримання працівниками правил внутрішнього трудового розпорядку;
- створює умови підвищення фахового і кваліфікаційного рівня працівників згідно із затвердженим в установленому порядку штатним розписом;
- здійснює тарифікацію посад, включених в штатний розпис та нормування праці;
- здійснює облік результатів роботи персоналу по контрольних цифрах планування;
- забезпечує проведення колективних переговорів, укладення колективного договору в порядку, визначеному чинним законодавством України;
- затверджує штатний розпис Підприємства за погодженням із Департаментом охорони здоров'я та головою обласної ради або заступником голови обласної ради (за розподілом обов'язків);
- здійснює проведення оперативних нарад зі своїми заступниками, медичним директором (медичними директорами за лікувальними напрямками), завідуючими відділеннями, головною і старшими медичними сестрами;
- доводить до відома працівників Підприємства накази, розпорядження, вказівки органів центральної виконавчої влади, Департаменту охорони здоров'я, обласної ради та інших керівних органів і забезпечувати їх виконання;
- забезпечує дотримання на Підприємстві вимог чинного законодавства України про охорону праці, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм і правил, створення належних умов праці;
- вживає заходів щодо своєчасної та в повному обсязі виплати заробітної плати, а також передбачених законодавством податків, зборів та інших обов'язкових платежів;
- здійснює організаційно-технічне забезпечення комісії з трудових спорів;
- здійснює контроль за дотриманням надання платних послуг Підприємством;
- затверджує положення про структурні підрозділи Підприємства, інші положення та порядки, що мають системний характер, зокрема: - положення про преміювання працівників за підсумками роботи Підприємства; - порядок надходження і використання коштів, отриманих як благодійні внески, гранти та

дарунки; - порядок приймання, зберігання, відпуску та обліку лікарських засобів та медичних виробів;

- несе відповідальність за дотримання на Підприємстві антикорупційного законодавства;

- одержує інформацію щодо результатів перевірок та інспектування Підприємства, оскаржує дії посадових осіб, які здійснюють інспектування та перевірку, у порядку передбаченому чинним законодавством України;

- вирішує інші питання, віднесені до компетенції керівника Підприємства згідно із чинним законодавством України, цим Статутом та укладеним контрактом.

7.4. Директор у разі виробничої необхідності має право придбати лікарські засоби, обладнання та інші матеріали, необхідні для забезпечення роботи підприємства, у приватних підприємствах, фірмах, товариствах у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.5. Директор веде прийом відвідувачів.

7.6. Директор підприємства, у разі наявності відповідної освіти та кваліфікації, може здійснювати медичну практику на Підприємстві за погодженням із головою обласної ради або заступником голови обласної ради (за розподілом обов'язків).

7.7. У порядку, визначеному чинним законодавством України, Директор Підприємства несе відповідальність за: збитки, завдані Підприємству з його вини; ненадання бухгалтерської та статистичної звітності контролюючим державним органам, Харківській обласній раді; надання спотвореної або недостовірної інформації щодо фінансово-господарської та лікувальної діяльності Підприємства; порушення чинного законодавства України тощо.

7.8. За неналежне надання Підприємством медичних послуг (медичної допомоги) несе відповідальність медичний директор (медичні директори за лікувальними напрямками).

Медичний директор (медичні директори за лікувальними напрямками) призначається (призначаються) на посаду та звільняється (звільняються) з посади наказом Директора Підприємства.

Права та обов'язки медичних директорів за лікувальними напрямками визначаються у посадовій інструкції.

Медичний директор (медичний директор за відповідним лікувальним напрямком) є начальником медичної служби цивільної оборони Підприємства.

Медичний директор (медичний директор за відповідним лікувальним напрямком) призначає та затверджує склад Медичної ради Підприємства.

7.9. З метою сприяння діяльності Підприємства можуть утворюватися Опікунська рада, до складу якої (за їхньою згодою) можуть включатися благодійники, представники громадськості та громадських об'єднань, благодійних, релігійних організацій, органів місцевого самоврядування, засобів масової інформації, волонтери та інші.

Рішення про створення Опікунської ради та положення про неї затверджуються наказом Директора Підприємства.

21

7.10. Для розгляду питання, зокрема, щодо дотримання права та забезпечення безпеки пацієнтів, додержання вимог законодавства при здійсненні медичного обслуговування населення Підприємством, фінансово-господарської діяльності на Підприємстві може створюватись Наглядова рада з обов'язковим залученням представників громадськості (за їхньою згодою).

Рішення про створення Наглядової ради Підприємства приймає Харківська обласна рада.

7.11. Директор Підприємства та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності у встановленому чинним законодавством України порядку.

7.12. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших поважних причин, обов'язки Директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі виконує його функції та обов'язки, користується повноваженнями і правами Директора, якщо останнім не встановлено іншого.

7.13. Директор Підприємства є керівником трудового колективу, який забезпечує функціонування структурних підрозділів (філій), а також взаємодію з первинною профспілковою організацією Підприємства.

РОЗДІЛ VIII ОРГАНІЗАЦІЙНА СТРУКТУРА ПІДПРИЄМСТВА

8.1. Структура Підприємства, порядок внутрішньої організації та сфери діяльності структурних підрозділів Підприємства затверджуються Директором Підприємства.

8.2. Структурними підрозділами Підприємства є:

– адміністрація, педіатричне відділення та ортопедотравматологічне відділення – місцезнаходження: Україна, 61009 місто Харків, проспект Аерокосмічний, будинок 266.

– психоневрологічне відділення - місцезнаходження: Україна, 61162 місто Харків, вулиця Ньютона, будинок 125.

8.3. Структурні підрозділи Підприємства діють на підставі затверджених Директором Підприємства Положень.

8.4. Структуру та штатну чисельність Підприємства Директор визначає з урахуванням необхідності створення відповідних умов для забезпечення належної доступності та якості медичних послуг (медичної допомоги).

РОЗДІЛ IX ПОВНОВАЖЕННЯ ТРУДОВОГО КОЛЕКТИВУ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Трудовий колектив Підприємства складають всі працівники, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

9.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами (конференцією).

9.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність профспілкової організації регламентується чинним законодавством України та Положенням про первинну профспілкову організацію, ухваленим на загальних зборах трудового колективу (конференція).

9.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

9.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці та соціального розвитку.

9.6. Сторони, які уклали Колективний договір, не менше двох разів на рік, звітують про його виконання на загальних зборах (конференції) трудового колективу.

9.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

РОЗДІЛ X ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

10.1. Підприємство є самостійним при здійсненні фінансово-господарської діяльності.

10.2. Підприємство у своїй діяльності визначає розвиток, виходячи з потреби медичних закладів, населення в його послугах, планів Департаменту охорони здоров'я.

10.3. Головними критеріями ефективності господарської діяльності Підприємства є виконання його фінансового плану та зобов'язань, встановлених договорами про надання Підприємством медичних послуг.

10.4. Якщо по завершенню фінансового року після здійснення всіх витрат на забезпечення надання медичних послуг згідно із договорами про надання таких послуг, покриття матеріально-технічних і прирівняних до них витрат, витрат на оплату праці, оплату відсотків по кредитах банків, сплати податків та інших обов'язкових платежів у розпорядженні Підприємства є залишок коштів, то ці кошти зараховуються до резервного фонду Підприємства, який має бути розміщений на спеціальному цільовому рахунку Підприємства. До цього резервного фонду також зараховуються кошти, що передаються Підприємству у вигляді добровільних благодійних пожертв та гуманітарної допомоги.

10.5. Кошти резервного фонду можуть бути використані тільки для розвитку людських та матеріально-технічних ресурсів Підприємства з метою поліпшення якості медичних послуг, надання яких згідно з розділом 2 цього Статуту є метою і предмет діяльності Підприємства, та на покриття фінансового дефіциту, що утворився протягом попереднього звітнього періоду.

10.6. Для покриття дефіциту фінансових ресурсів Підприємство має право взяти банківську позику, використати кошти резервного фонду або отримати додаткові кошти з обласного бюджету.

10.7. Рішення про використання коштів резервного фонду для покриття фінансового дефіциту Підприємства може бути прийняте тільки обласною радою за поданням Департаменту охорони здоров'я на основі відповідної пропозиції (обґрунтуванням) Директора Підприємства.

10.8. Підприємство має право отримувати плату за надання послуг, виконання робіт у порядку, визначеному чинним законодавством України, залучати матеріальні та фінансові ресурси в установленому порядку, отримувати гранти, дарунки та благодійні внески в межах та у порядку, визначеному чинним законодавством для бюджетних установ.

10.9. Підприємство зобов'язане приймати та виконувати доведені до нього в установленому чинним законодавством України порядку державні замовлення та замовлення Департаменту охорони здоров'я, враховувати їх при формуванні фінансового плану, визначенні перспектив економічного і соціального розвитку та виборі контрагентів, а також складати і виконувати фінансовий план (річний та з поквартальною розбивкою) на кожен наступний рік.

10.10. Планування господарської некомерційної діяльності здійснюється Підприємством шляхом складання річних фінансових планів у порядку та за формою, що визначені обласною радою.

10.11. Директор зобов'язаний спрямовувати діяльність Підприємства на виконання річного фінансового плану Підприємства з метою одержання запланованих сум доходів, не припускаючись при цьому витрат невиробничого характеру, не передбачених річним фінансовим планом.

10.12. Вартість робіт та послуг, що здійснюються Підприємством, встановлюються відповідно до чинного законодавства України.

10.13. Відносини Підприємства з іншими установами, організаціями у всіх сферах діяльності здійснює на основі договорів.

10.14. Для досягнення своєї мети і рішення поставлених завдань Підприємство має право:

- укладати від свого імені різного роду цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах;
- звертатися до судів різної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

10.15. Для закупівель товарів, робіт, послуг Підприємство застосовує процедури закупівель, визначені чинним законодавством України.

10.16. Для здійснення фінансово-господарської діяльності Підприємство залучає і використовує матеріально-технічні, фінансові, трудові та інші ресурси, використання яких не заборонено чинним законодавством України.

10.17. Підприємство самостійно визначає свою організаційну структуру, встановлює чисельність працівників і затверджує штатний розпис за погодженням з Департаментом охорони здоров'я та Харківською обласною радою.

24

10.18. Режим роботи Підприємства визначає адміністрація Підприємства за погодженням із трудовим колективом Підприємства з повідомленням Департаменту охорони здоров'я та з Харківської обласної ради.

10.19. У надзвичайних умовах Підприємство працює згідно планів цивільного захисту Підприємства, органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, Департаменту охорони здоров'я.

10.20. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

11.1. Підприємство здійснює бухгалтерський облік, веде фінансову та статистичну звітність у встановленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Підприємство щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту охорони здоров'я звіт про підсумки своєї фінансово-господарської діяльності.

11.3. Підприємство щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, що знаходиться в оперативному управлінні Підприємства, за встановленою формою.

11.4. Підприємство щоквартально надає інформацію про орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області, за встановленою формою.

11.5. Обласна рада має право проводити планові та позапланові перевірки стану та ефективності використання майна, закріпленого за Підприємством на праві оперативного управління та виконання керівником умов контракту.

11.6. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють державні контролюючі органи, на які покладено нагляд за фінансово-економічною, господарською та трудовою діяльністю у відповідності з чинним законодавством України.

11.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.

РОЗДІЛ XII ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ

12.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

12.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА

13.1. Припинення Підприємства здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу, виділення чи перетворення) або ліквідації у порядку, встановленому чинним законодавством України.

13.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду.

13.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав і інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. У разі припинення Підприємства його активи передаються іншій неприбутковій організації відповідного виду або зараховуються до доходу обласного бюджету.

13.5. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.