

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішенням Харківської обласної ради
від «24» 04 2025 року № 1486-VIII

ПОГОДЖУЮ:

Директор Департаменту
науки і освіти Харківської
обласної державної адміністрації
Ольга БЕЗПАЛОВА



СТАТУТ

КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ «ПАТРІОТ»» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ

(нова редакція)

Есхар
Чугуївський район
2025 рік

РОЗДІЛ І ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є закладом спеціалізованої освіти, що забезпечує здобуття освіти військового профілю для осіб (далі за текстом – ліцеїсти) з 13 років одночасно із здобуттям базової та профільної середньої освіти.

1.2. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ є правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ХАРКІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ ІІІ СТУПЕНЯ “ЮНКЕРСЬКЕ УЧИЛИЩЕ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ, відповідно до рішення Харківської обласної ради від 05.03.2015 № 1168-VI, яке було правонаступником КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ “ЕСХАРІВСЬКА СПЕЦІАЛІЗОВАНА ШКОЛА-ІНТЕРНАТ «КОЗАЦЬКИЙ ЛІЦЕЙ»” ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ.

1.3. КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ (далі за текстом – ліцей) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області.

1.4. Органом, що здійснює управління майном ліцею, є Харківська обласна рада. Галузеву політику та розвиток ліцею забезпечує Департамент науки і освіти Харківської обласної державної адміністрації (далі за текстом – Департамент науки і освіти). Повноваження Департаменту науки і освіти щодо управління діяльністю ліцею визначаються Положенням про Департамент науки і освіти, відповідними рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної адміністрації та чинним законодавством України.

1.5. Повне найменування ліцею:

українською мовою - КОМУНАЛЬНИЙ ЗАКЛАД «ЛІЦЕЙ З ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ “ПАТРІОТ”» ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ;

англійською мовою – COMMUNAL INSTITUTION «LYCEUM OF ENHANCED PHYSICAL TRAINING “PATRIOT”» OF KHARKOV REGIONAL COUNCIL

Скорочене найменування:

українською мовою – КЗ ЛПВФП «ПАТРІОТ» ХОР;

англійською мовою – CI LEPT “Patriot” KRC.

1.6. Місцезнаходження (юридична адреса) ліцею: Україна, 63524 Харківська область, Чугуївський район, Новопокровська ТГ, селище Есхар, вул. Лесі Українки, 13.

1.7. Ліцей є юридичною особою публічного права, має самостійний баланс, відокремлене майно, розрахункові та інші рахунки в установах банків та

територіальному управлінні Державної казначейської служби України в Харківській області, власний бланк, печатку і штампи із своїм найменуванням та символікою а також емблему та іншу атрибутику.

1.8. Ліцей має право від свого імені набувати майнові й особисті немайнові права, нести обов'язки, виступати стороною у судовому процесі, мати у власності кошти та інше майно відповідно до законодавства.

1.9. Ліцей є неприбутковим закладом у галузі освіти та не має на меті отримання прибутків (доходів). Ліцей внесений до Реєстру неприбуткових установ та організацій у порядку, визначеному чинним законодавством України.

1.10. Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, законами України, актами Президента України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства освіти і науки України, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту науки і освіти, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.

1.11. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах повноважень, передбачених чинним законодавством України та цим Статутом.

1.12. Ліцей має у своєму складі структурний підрозділ – пансіон, що забезпечує утримання та харчування ліцеїстів за кошти обласного бюджету та інших джерел, не заборонених законодавством.

1.13. Ліцеїсти з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, перебувають у ліцеї на повному державному утриманні, крім дітей, які мають опікунів, піклувальників, прийомних батьків, батьків-вихователів.

1.14. У ліцеї забороняється утворення і діяльність організаційних структур політичних партій, а також релігійних організацій і воєнізованих формувань.

1.15. Внутрішня система забезпечення якості освіти ліцею формується ліцеєм відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ II

МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

2.1. Метою діяльності ліцею є всебічний розвиток, виховання і соціалізація особистості, яка здатна до життя у суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і навчання впродовж життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності шляхом формування ключових компетентностей, необхідних кожній сучасній людині для успішної життєдіяльності з орієнтацією на продовження навчання на вищих рівнях військової освіти.

2.2. Основними завданнями ліцею є:

- надання базової та повної загальної середньої освіти (основна);
- надання спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням;

- виконання вимог стандартів освіти, підготовка ліцеїстів для подальшого вступу до вищих військових закладів освіти та військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти і подальшого проходження служби у секторі безпеки і оборони;
- формування у ліцеїстів компетентностей, визначених відповідними державними стандартами, розвиток їх здібностей, наукового світогляду;
- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, уміннями та навичками, відповідного рівня військово-прикладної фізичної підготовки;
- формування у ліцеїстів усвідомлення необхідності дотримуватися положень Конституції та законів України, захисту суверенітету і територіальної цілісності України;
- утвердження поваги до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, академічної доброчесності, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- виховання у ліцеїстів поваги до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формування у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- забезпечення поглибленої допрофесійної підготовки військового спрямування, необхідної для подальшого їх вступу і навчання у вищих закладах військової освіти, військових навчальних підрозділах закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої військової освіти.

2.3. Діяльність ліцею будується на принципах:

- доступності;
- гуманізму;
- демократизму;
- незалежності від політичних і релігійних об'єднань;
- взаємозв'язку розумового, морального, фізичного та естетичного виховання;
- рівності прав кожної дитини для повної реалізації її здібностей, таланту,
- всебічного розвитку.

2.4. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності та приватними особами, у тому числі зобов'язань за міжнародними договорами;
- дотримання фінансової дисципліни.

РОЗДІЛ III ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

3.1. Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність у межах своїх повноважень, передбачених чинним законодавством України, та цим Статутом.

3.2. Повноваження ліцею:

- реалізація положень Конституції України, законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», інших нормативно-правових актів у галузі освіти;
- задоволення потреб дітей, які проживають у Харківській області, у здобутті базової та повної загальної середньої освіти та спеціалізованої освіти військово-спортивного спрямування;
- забезпечення навчання та виховання ліцеїстів;
- формування освітніх програм ліцею;
- створення науково-методичної і матеріально-технічної бази для організації освітнього процесу;
- забезпечення відповідності рівня загальної середньої освіти Державному стандарту загальної середньої освіти та стандарту спеціалізованої освіти військово-спортивного спрямування;
- визначення форм, методів та засобів організації освітнього процесу;
- визначення варіативної частини навчального плану;
- охорона життя і здоров'я ліцеїстів, педагогічних та інших працівників ліцею;
- формування в ліцеїстів здорового способу життя, гігієнічних навичок;
- забезпечення добору та розстановки кадрів;
- планування власної діяльності та формування стратегії розвитку ліцею;
- видання документів про здобуття базової середньої та повної загальної середньої освіти встановленого зразка;
- застосування до ліцеїстів різних видів морального та матеріального заохочення;
- здійснення діяльності спільно з закладами вищої військової освіти, військовими підрозділами, що не суперечить чинному законодавству України;
- формування штатного розпису, встановлення в межах чинного законодавства України форм матеріального заохочення працівників у межах власного кошторису;
- отримання благодійних та спонсорських коштів і матеріальних цінностей від органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування, юридичних і фізичних осіб;
- розвиток власної матеріальної бази;
- здійснення капітального будівництва і реконструкції, капітального ремонту за погодженням із Харківською обласною радою та Департаментом науки і освіти;
- надання додаткових освітніх платних послуг згідно з чинним законодавством України.

3.3. Освітній процес у ліцеї здійснюється державною мовою.

3.4. Режим роботи ліцею цілодобовий з п'ятиденним навчальним тижнем, визначається відповідно до чинного законодавства України.

3.5. Режим роботи ліцею схвалюється педагогічною радою і затверджується начальником та повинен забезпечувати оптимальний розподіл інтелектуального та фізичного навантаження, навчальних занять, спортивних тренувань та відпочинку з урахуванням вимог санітарного законодавства.

3.6. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до плану роботи на навчальний рік. У плані роботи на навчальний рік відображаються найголовніші питання роботи ліцею, визначаються перспективи його розвитку.

3.7. План роботи на навчальний рік погоджується педагогічною радою та затверджується начальником ліцею.

3.8. Ліцей забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти на двох рівнях освіти: базової середньої освіти та профільної середньої освіти:

базова середня освіта – 8-9 класи — з поглибленим вивченням предметів військово-спортивного напрямку;

профільна середня освіта — 10-11 (12) класи — з профільним навчанням за військово-спортивним профілем.

3.9. До ліцею приймаються діти з основною групою здоров'я із сіл, селищ, міст Харківської області за умови, що не менше 70 відсотків кількості ліцейців є мешканцями населених пунктів, розташованих на території області (окрім селища Есхар).

3.10. Зарахування до ліцею здійснюється на конкурсній основі за результатами вступних випробувань із урахуванням результатів медичного огляду та психологічного обстеження відповідно до чинного Порядку зарахування, відрахування та переведення осіб до військових (військово-морських, військово-спортивних) ліцей, ліцей із посиленою військово-фізичною підготовкою.

3.11. Правила приймання до ліцею, види, форми проведення вступних випробувань, перелік питань з навчальних предметів, за якими проводитимуться вступні випробування, інформація про проведення оцінювання рівня фізичної підготовленості, порядку подання документів вступниками схвалюються педагогічною радою ліцею і затверджуються начальником.

3.12. Класи в ліцеї формуються згідно із нормативами їх наповнюваності, встановленими чинним законодавством України, з урахуванням наявності та площі приміщень, що відповідають санітарно-гігієнічним вимогам для здійснення освітнього процесу, відповідно до чисельності зарахованих ліцейців.

3.13. Класи у ліцеї іменуються навчальними взводами, які поділяються на навчальні відділення і об'єднуються в навчальні роти.

3.14. Мережа класів, їх наповнюваність, розподіл ліцейців між класами та порядок поділу класів на групи під час вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) регулюються відповідно до чинного законодавства України та затверджуються начальником ліцею.

3.15. Розклад навчальних занять складається відповідно до навчального плану ліцею з дотриманням педагогічних та санітарно-гігієнічних вимог та з урахуванням індивідуальних та вікових особливостей ліцеїстів і затверджується начальником ліцею.

3.16. Тривалість уроку становить 45 хвилин. Тривалість перерв між уроками та час на виконання завдань самостійної підготовки визначається розпорядком дня ліцею, встановленим відповідно до Санітарного регламенту.

3.17. Тривалість канікул у ліцеї протягом навчального року не може бути меншою за 30 днів

3.18. Навчальний рік у ліцеї починається 01 вересня і закінчується не пізніше 01 липня наступного року з урахуванням перебування ліцеїстів у літньому польовому навчальному таборі (навчальної практики). Якщо 1 вересня припадає на вихідний день, навчальний рік розпочинається у перший за ним робочий день.

3.19. Тривалість навчального року обумовлюється виконанням освітніх програм з усіх предметів, але не може бути менш як 190 робочих днів (без урахування часу на проведення державної підсумкової атестації).

3.20. Структура навчального року визначається режимом роботи ліцею в межах часу, передбаченого освітньою програмою, схвалюється педагогічною радою та затверджується начальником ліцею.

3.21. Зарахування ліцеїстів до пансіону ліцею, проживання та утримання в ньому здійснюються відповідно до Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого Кабінетом Міністрів України, забезпечення харчуванням, спеціальним одягом, речовим майном здійснюються в порядку та за нормами, що передбачені чинним законодавством України.

3.22. Ліцеїстам встановлена щоденна форма одягу – військова, за зразком, затвердженим Міністерством оборони України.

3.23. Харчування ліцеїстів здійснюється згідно із нормою-6 (ліцеїстською), затвердженою постановою Кабінету Міністрів України від 29 березня 2002 року № 426 «Про норми харчування військовослужбовців Збройних Сил, інших військових формувань та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації, поліцейських, осіб рядового та начальницького складу підрозділів Державної фіскальної служби, осіб рядового, начальницького складу органів і підрозділів цивільного захисту» (зі змінами і доповненнями).

3.24. Ліцеїсти забезпечуються медичним обслуговуванням, що здійснюється медичними працівниками, які входять до штату (штатного розпису) ліцею.

3.25. Обробка персональних даних, отриманих ліцеєм, здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

3.26. Відповідальність за організацію діяльності ліцею, додержання вимог санітарно-гігієнічних та санітарно-протиепідемічних правил і норм та організацію харчування учнів покладається на начальника ліцею.

РОЗДІЛ IV ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1. Освітній процес у ліцеї здійснюється відповідно до освітніх програм ліцею, розроблених на основі державних стандартів повної загальної середньої освіти та стандартів спеціалізованої освіти військового спрямування.

4.2. Під час складання освітніх програм враховується спрямованість підготовки ліцеїстів на подальшу службу в Збройних Силах України, інших складових сектору безпеки й оборони.

4.3. Освітні програми схвалюються педагогічною радою та затверджуються начальником ліцею.

4.4. На основі освітніх програм педагогічна рада ліцею затверджує навчальний план, що конкретизує організацію освітнього процесу, перелік предметів і кількість годин на тиждень на їх вивчення.

4.5. Індивідуалізація і диференціація навчання в ліцеї забезпечуються шляхом викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів), інших освітніх компонентів, зокрема вибіркового, і рівнів їх складності.

4.6. З метою забезпечення належного рівня здобуття ліцеїстами загальної середньої та спеціалізованої освіти за військовим спрямуванням можливий перерозподіл навчального часу між навчальними предметами (інтегрованими курсами), обов'язковими для вивчення, і вибічковими освітніми компонентами в межах, визначених нормативними документами.

4.7. Загальна середня та спеціалізована освіта за військовим спрямуванням ліцеїстів досягається шляхом упровадження профільного навчання, вивчення спеціальних курсів, факультативів тощо.

4.8. Ліцей здійснює освітній процес за груповою формою навчання у формі уроків, лекцій, лабораторних, практичних, семінарських занять, диспутів тощо.

4.9. В освітньому процесі ліцею можуть використовуватися дистанційні форми навчання відповідно до чинного законодавства України.

4.10. Під час освітнього процесу в ліцеї проводяться також заняття військово-прикладного характеру, спортивні змагання, відвідування військових частин, вищих військових закладів освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, музеїв, підприємств тощо. Час для проведення занять визначається режимом роботи ліцею, що затверджується наказом начальника ліцею.

4.11. У ліцеї проводяться:

урочисті шикування (мітинги) з нагоди посвяти осіб, які вступили до ліцею;

складення присяги (клятви) ліцеїста;

відкриття та закриття літнього польового навчального табору;

випуски ліцеїстів.

4.12. Ліцеїсти можуть залучатися до участі в парадах військ, військово-патріотичних заходах.

4.13. Поточне та підсумкове оцінювання результатів навчання ліцеїстів на предмет їх відповідності вимогам навчальної програми, вибір форм, змісту та способу оцінювання здійснюють педагогічні працівники ліцею.

4.14. У ліцеї діє система оцінювання навчальних досягнень, яка встановлена Міністерством освіти і науки України.

4.15. Переведення ліцеїстів до наступних класів, відрахування ліцеїстів з ліцею здійснюється у порядку, визначеному чинним законодавством України.

4.16. Оцінювання відповідності результатів навчання ліцеїстів, які завершили здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Зміст, форми і порядок проведення державної підсумкової атестації визначаються і затверджуються Міністерством освіти і науки України.

4.17. Після завершення здобуття базової середньої чи профільної середньої освіти ліцеїсти, крім державної підсумкової атестації, повинні пройти атестацію з навчальних предметів, визначених стандартом спеціалізованої освіти військового спрямування. Зміст, форми і порядок проведення атестації в ліцеї відбуваються відповідно до чинного законодавства України.

4.18. Після завершення навчання за освітньою програмою базової середньої чи профільної середньої освіти на підставі результатів річного оцінювання і державної підсумкової атестації ліцеїсти отримують відповідні документи про освіту. А після завершення навчання за освітньою програмою профільної середньої освіти ліцеїсти отримують також нагрудний знак ліцею.

4.19. За результатами навчання ліцеїсти нагороджуються похвальним листом «За високі досягнення у навчанні», а випускники ліцею - похвальною грамотою «За особливі досягнення у вивченні окремих предметів», медалями (золотою «За високі досягнення у навчанні», срібною «За досягнення у навчанні») відповідно до порядку, затвердженого Міністерством освіти і науки України.

4.20. Заохочення і відзначення ліцеїстів за спортивні досягнення, творчі здобутки здійснюється згідно із Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею.

4.21. Ліцеїсти, які здобули повну загальну середню освіту, відповідно до їх заяв направляються до вищих військових закладів освіти, закладів фахової передвищої військової освіти, військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти. Випускники ліцею можуть перебувати до зазначених закладів освіти у формі одягу ліцеїстів.

4.22. Особові справи ліцеїстів, які не вступають на навчання до військових закладів вищої освіти, закладів фахової передвищої освіти військових навчальних підрозділів закладів вищої освіти, зберігаються в ліцеї в установленому чинним законодавством України порядку.

4.23. Виховання ліцеїстів у ліцеї здійснюється під час проведення уроків, у процесі позаурочної, позашкільної роботи та повсякденної діяльності.

РОЗДІЛ V УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

5.1. Організаційна структура та чисельність особового складу ліцею визначається його штатом (штатним розписом). Порядок розроблення та затвердження штату (штатного розпису) ліцею, типові нормативи для його розроблення визначаються в установленому законодавством порядку.

5.2. Безпосереднє керівництво ліцеєм здійснюється начальником ліцею.

5.3. Посаду начальника ліцею може обіймати громадянин України, який вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшов конкурсний відбір та визнаний переможцем конкурсу відповідно до Закону України «Про повну загальну середню освіту».

5.4. Начальник ліцею призначається на посаду Харківською обласною радою за результатами конкурсу.

Організація проведення конкурсу на посаду начальника ліцею здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та положення про проведення конкурсного відбору, затвердженого Харківською обласною радою.

5.5. Начальник ліцею відповідає за морально-психологічний стан, індивідуальну підготовку, військову і трудову дисципліну особового складу, якість та повноту виконання освітніх програм, стан навчальної, виховної, методичної, організаційної роботи, збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання, належну експлуатацію та збереження військової техніки (у разі її наявності), а також забезпечення охорони державної таємниці, захисту іншої інформації з обмеженим доступом та технічного захисту інформації.

5.6. Начальник ліцею підпорядковується обласній раді та Департаменту науки і освіти.

5.7. Начальник ліцею здійснює безпосереднє управління ліцеєм і несе персональну відповідальність за освітню, фінансово-господарську та інші напрями діяльності ліцею.

Права, обов'язки та відповідальність начальника ліцею визначаються чинним законодавством України, Статутом ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором (контрактом).

5.8. Начальник ліцею:

- діє від імені ліцею, укладає договори з юридичними та фізичними особами, представляє його в усіх державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і громадських організаціях, судових та правоохоронних органах, у судах різної юрисдикції;
- забезпечує раціональний добір і розстановку кадрів, створює необхідні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня;

- організовує, спрямовує і координує освітній процес, відповідає за його якість та ефективність, забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти;
- розробляє штатний розпис ліцею на підставі типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, в установленому законодавством порядку;
- визначає порядок ведення діловодства відповідно до чинного законодавства України;
- призначає на посаду та звільняє з посади працівників, затверджує посадові інструкції працівників ліцею;
- здійснює контроль за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;
- затверджує розподіл педагогічного навантаження у ліцеї;
- затверджує освітню програму ліцею, схвалену педагогічною радою;
- вводить в дію та здійснює контроль за виконанням рішення педагогічної ради ліцею;
- затверджує Порядок проживання та утримання ліцеїстів у пансіоні ліцею;
- забезпечує дотримання вимог щодо охорони дитинства;
- створює необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- забезпечує дотримання санітарно-гігієнічних вимог, протиепідемічних правил та норм;
- забезпечує дотримання правил протипожежної безпеки та техніки безпеки;
- вживає заходів щодо пропаганди здорового способу життя, дотримання правил особистої гігієни;
- забезпечує права ліцеїстів на захист від будь-яких форм фізичного або психічного насильства;
- виконує кошторис доходів і видатків, не допускає нецільового та нерационального використання бюджетних коштів;
- користується у встановленому порядку майном і розпоряджається коштами ліцею;
- організує різні форми співпраці з батьками або іншими законними представниками ліцеїста;
- видає у межах компетенції накази та розпорядження, контролює їх виконання;
- щороку звітує про роботу ліцею на загальних зборах (конференціях) колективу.

5.9. Начальник ліцею відповідає за:

- якісне та повне укомплектування ліцею ліцеїстами;
- організацію, зміст і результати освітньої роботи;
- моральний стан і дисципліну ліцеїстів;
- якість підготовки ліцеїстів;
- контроль організації харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- здійснення контролю за проходженням працівниками у встановлені терміни обов'язкових медичних оглядів;

- дотримання фінансово-бюджетної дисципліни;
- збереження майна ліцею та забезпечення контролю за ефективністю його використання.

5.10. Начальник ліцею зобов'язаний:

- здійснювати контроль підлеглих за дотриманням чинного законодавства у сфері освіти;
- забезпечувати дотримання вимог охорони дитинства, санітарно-гігієнічних та протипожежних норм, безпеки життєдіяльності;
- брати участь у розробці та реалізації варіативної складової річного навчального плану;
- створювати умови для одержання ліцеїстами повної загальної середньої освіти;
- організовувати нормативне, програмне, матеріальне, науково-методичне забезпечення освітнього процесу;
- організовувати освітній процес, здійснювати контроль за його ходом і результатами;
- здійснювати керівництво колективом, забезпечувати раціональний добір і розстановку кадрів, створювати належні умови для підвищення фахового та кваліфікаційного рівня працівників;
- призначати класних керівників, завідувачів навчальними кабінетами;
- створювати необхідні умови для участі ліцеїстів у позакласній та позашкільній роботі, проведення виховної роботи;
- керувати роботою по вихованню особового складу, підтриманню дисципліни і правопорядку, створенню в підрозділах ліцею здорового соціально-психологічного клімату;
- організовувати роботу по військово-професійній орієнтації ліцеїстів, безпосередньо керувати комплектуванням навчальних взводів ліцеїстів;
- керувати роботою педагогічної ради ліцею;
- керувати господарською діяльністю ліцею і заходами щодо створення і розвитку його навчально-матеріальної бази;
- контролювати організацію харчування і медичного обслуговування ліцеїстів;
- організовувати роботу по забезпеченню нешкідливих та безпечних умов праці та навчання, виконанню нормативних актів з питань охорони праці, дотримання законності та порядку в межах ліцею;
- дотримуватись антикорупційного законодавства.

5.11. Для проведення окремих занять начальник ліцею може залучати у встановленому порядку викладачів закладів вищої освіти.

5.12. Для забезпечення управління освітнім та виховним процесом та організації повсякденної діяльності ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посади заступників начальника ліцею відповідно до типових нормативів штатних посад.

5.13. На посаду заступника начальника ліцею може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту ступеня не нижче

магістра та стаж педагогічної роботи не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Функціональні обов'язки (посадові інструкції) заступника начальника ліцею розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

5.14. Заступник начальника ліцею з навчальної роботи підпорядковується начальникові ліцею і несе відповідальність за:

- планування, організацію і стан навчальної та методичної роботи;
- організацію навчання з усіх навчальних предметів;
- створення умов для надання ліцеїстам якісної освіти;
- своєчасне забезпечення підручниками та наочними посібниками;
- проведення факультативних, додаткових і гурткових занять, участь ліцеїстів в олімпіадах, конкурсах з навчальних предметів різного рівня.

5.15. Заступник начальника ліцею з виховної роботи – начальник відділення виховної роботи підпорядковується начальникові ліцею і несе відповідальність за:

- планування, організацію і стан виховної та методичної роботи;
- організацію внутрішнього порядку в ліцеї;
- організацію профорієнтаційної роботи з ліцеїстами;
- створення умов для організації виконання домашніх завдань та дозвілля ліцеїстів;
- соціальний захист ліцеїстів;
- безпеку життєдіяльності ліцеїстів;
- проведення гурткових занять, участь ліцеїстів у конкурсах, позакласних заходах різного рівня.

5.16. Для забезпечення своєчасного і систематичного вивчення психофізичного розвитку ліцеїстів, мотивів їх поведінки і діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних, фізичних, гендерних та інших індивідуальних особливостей, сприяння створенню умов для виконання освітніх і виховних завдань ліцею в його штаті (штатному розписі) передбачаються посада практичного психолога відповідно до типових нормативів штатних посад.

5.17. На посаду практичного психолога ліцею може бути призначена особа, яка вільно володіє державною мовою, має вищу освіту за відповідною спеціальністю ступеня не нижче магістра та стаж роботи на посаді практичного психолога не менше двох років, фізичний і психічний стан якої дозволяє провадити професійну діяльність.

Практичний психолог підпорядковується начальнику ліцею з усіх питань діяльності. Функціональні обов'язки (посадові інструкції) практичного психолога розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

5.18. Колегіальним органом управління ліцею є педагогічна рада.

5.19. Головою педагогічної ради ліцею є його начальник.

5.20. До складу педагогічної ради входять начальник ліцею, його заступники, усі педагогічні працівники, командири навчальних рот – старші офіцери-вихователі та командири навчальних взводів – офіцери-вихователі, практичний психолог, бібліотекар та голова органу батьківського самоврядування (за згодою).

5.21. Педагогічна рада ліцею розглядає питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту», статутом ліцею до її повноважень.

5.22. Робота педагогічної ради планується і проводиться відповідно до потреб освітнього процесу в ліцеї. Кількість засідань педагогічної ради визначається потребами освітнього процесу, але вони повинні проводитися не рідше ніж чотири рази на рік.

5.23. Рішення ухвалюються більшістю голосів членів педагогічної ради, оформлюються протоколами, які вводяться в дію наказами начальника ліцею та є обов'язковими до виконання всіма учасниками освітнього процесу в ліцеї.

5.24. Педагогічна рада ліцею:

- заслуховує щороку звіт про роботу начальника ліцею;
- розглядає проєкт плану роботи ліцею та схвалює його;
- схвалює освітні програми ліцею та оцінює результативність її виконання;
- формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;
- розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу; впровадження в освітній процес інноваційного педагогічного досвіду та інновацій, участі в навчально-дослідницькій, дослідницько-експериментальній, науковій, конструкторській, винахідницькій, пошуковій діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;
- відповідальності ліцеїстів, працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;
- приймає рішення щодо переведення ліцеїстів на наступний рік навчання та їх випуску, видачі документів про освіту;
- приймає рішення про заохочення (відзначення) ліцеїстів за успіхи у навчанні або спортивні досягнення, творчі здобутки згідно з Положенням про заохочення та відзначення ліцеїстів, затвердженим рішенням педагогічної ради ліцею;
- обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;
- ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального педагогічних та інших працівників ліцею;
- має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення його громадської акредитації;

- розглядає інші питання, віднесені Законом України «Про повну загальну середню освіту» та/або установчими документами ліцею до її повноважень.

5.25. У ліцеї можуть діяти:

- органи самоврядування працівників ліцею;
- органи батьківського самоврядування;
- органи самоврядування ліцеїстів;
- інші органи громадського самоврядування учасників освітнього процесу.

5.26. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори (конференція) колективу ліцею. Порядок, періодичність скликання і повноваження загальних зборів (конференції) колективу ліцею визначаються колективним договором і статутом ліцею. Загальні збори (конференції) скликаються не менше одного разу на рік.

5.27. Загальні збори (конференція) колективу ліцею:

- заслуховують звіт начальника ліцею про роботу із здійснення керівництва ліцеєм;
- розглядають та схвалюють проєкт колективного договору;
- затверджують правила внутрішнього трудового розпорядку;
- визначають порядок обрання, чисельність, склад і строк повноважень комісії з трудових спорів;
- обирають комісію з трудових спорів;
- розглядають інші питання освітньої і фінансово-господарської діяльності ліцею.

5.28. Загальні збори (конференція) колективу ліцею можуть утворювати комісію з питань охорони праці та здійснювати інші повноваження, визначені чинним законодавством України.

5.29. Рішення загальних зборів (конференції) трудового колективу підписуються головою засідання та секретарем.

5.30. Рішення загальних зборів (конференції) колективу, прийняті у межах їх повноважень, є обов'язковими до виконання всіма працівниками ліцею.

5.31. Батьківське самоврядування може здійснюватися батьками ліцеїстів як безпосередньо, так і через органи батьківського самоврядування, з метою захисту прав та інтересів ліцеїстів, організації їх дозвілля та оздоровлення, громадського нагляду (контролю) в межах повноважень, визначених цим спеціальними законами та Статутом ліцею.

5.32. Батьки в межах свого навчального взводу, своєї навчальної роти, ліцею загалом, за інтересами тощо мають право утворювати різні органи батьківського самоврядування.

5.33. Органи батьківського самоврядування можуть розглядати будь-які питання і приймати рішення, крім тих, що належать до компетенції інших органів управління чи органів громадського самоврядування ліцею.

5.34. Рішення органу батьківського самоврядування виконується батьками виключно на добровільних засадах.

5.35. Рішення органу батьківського самоврядування з питань організації освітнього процесу та/або діяльності ліцею можуть бути реалізовані виключно

за рішенням начальника ліцею, якщо таке рішення не суперечить чинному законодавству України.

5.36. Рішення, заходи та форми батьківського самоврядування не повинні призводити до надання іншим учасникам освітнього процесу привілеїв чи обмежень за будь-якою ознакою, порушувати їхні права та/або законні інтереси, а також не можуть бути підставою для прийняття управлінських рішень, що не відповідають чинному законодавству України.

5.37. Органи батьківського самоврядування мають право, але не зобов'язані оформляти свої рішення відповідними протоколами.

5.38. Працівники ліцею не мають права втручатися в діяльність батьківського самоврядування, а також збирати чи зберігати протоколи засідань органів батьківського самоврядування.

5.39. У ліцеї можуть утворюватися органи самоврядування навчальних рот. Діяльність органів самоврядування навчальних рот, інших органів громадського самоврядування регулюється чинним законодавством України та Статутом ліцею.

5.40. Піклувальну раду може бути утворено за рішенням Харківської обласної ради.

5.41. Піклувальна рада сприяє виконанню перспективних завдань розвитку ліцею, залученню фінансових ресурсів для забезпечення його діяльності з основних напрямів розвитку і здійсненню контролю за їх використанням, ефективній взаємодії ліцею з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, громадськістю, громадськими об'єднаннями, юридичними та фізичними особами.

5.42. Піклувальна рада:

- аналізує та оцінює діяльність ліцею і начальника ліцею;
- розробляє пропозиції до стратегії та перспективного плану розвитку ліцею та аналізує стан їх виконання;
- сприяє залученню додаткових джерел фінансування, що не заборонені чинним законодавством України;
- проводить моніторинг виконання кошторису ліцею і вносить відповідні рекомендації та пропозиції, що є обов'язковими для розгляду начальником ліцею;
- має право звернутися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти щодо проведення позапланового інституційного аудиту ліцею;
- може вносити обласній раді та Департаменту науки і освіти подання про заохочення начальника ліцею або притягнення його до дисциплінарної відповідальності з підстав, визначених чинним законодавством України;
- здійснює інші повноваження, визначені установчими документами ліцею.

5.43. Склад піклувальної ради формується обласною радою з урахуванням пропозицій керівництва ліцею, органів громадського самоврядування ліцею, Департаменту науки і освіти, депутатів обласної ради.

5.44. До складу піклувальної ради не можуть входити ліцеїсти та працівники ліцею.

5.45. Піклувальна рада є колегіальним органом. Засідання піклувальної ради є правомочним, якщо на ньому присутні не менше двох третин її затвердженого складу. Рішення з усіх питань приймаються більшістю голосів від її затвердженого складу. У разі рівного розподілу голосів голос голови піклувальної ради є визначальним. Рішення піклувальної ради оформлюються протоколом її засідання, який підписують голова засідання та секретар.

5.46. Члени піклувальної ради мають право брати участь у роботі колегіальних органів управління ліцею з правом дорадчого голосу.

5.47. Піклувальна рада діє на підставі положення, затвердженого обласною радою.

РОЗДІЛ VI

УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

6.1. До учасників освітнього процесу ліцею належить:

- особовий склад ліцею;
- батьки ліцеїстів або їх інші законні представники.

6.2. Особовий склад ліцею поділяється на постійний і змінний.

6.3. До постійного складу ліцею належать працівники, які входять до керівного складу, методичні комісії з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів) та бібліотека, підрозділи забезпечення, а також педагогічні працівники.

6.4. Комплектування посад постійного складу ліцею здійснюється в установленому чинним законодавством України порядку.

6.5. Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

6.6. Військовослужбовці Збройних Сил України, військовослужбовці та посадові особи інших складових сектору безпеки і оборони можуть відряджатися до ліцею на відповідні посади за їх згодою із залишенням на військовій службі.

6.7. Забезпечення військовослужбовців та посадових осіб, призначених на штатні посади ліцею, здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.8. Прийняття цивільних осіб на посади педагогічних та інших працівників ліцею та звільнення з цих посад здійснюється наказами начальника ліцею відповідно до вимог чинного законодавства про працю.

6.9. Педагогічні працівники ліцею приймаються на роботу за трудовими договорами відповідно до вимог Закону України «Про повну загальну середню освіту» та законодавства про працю.

6.10. На посади педагогічних працівників приймаються особи, які мають педагогічну освіту, вищу освіту та/або військово-спортивну професійну кваліфікацію, вільно володіють державною мовою, моральні якості та фізичний і психічний стан здоров'я яких дозволяють виконувати професійні обов'язки.

6.11. Педагогічні працівники мають права на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітній програмі;
- педагогічну ініціативу;
- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проєктів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;
- користування бібліотекою, навчальною, науковою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою ліцею та послугами його структурних підрозділів;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку;
- вільний вибір освітніх програм, форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації та перепідготовку педагогічних працівників;
- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі;
- відзначення успіхів у своїй професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- індивідуальну освітню (наукову, творчу, мистецьку та іншу) діяльність у ліцеї;
- творчу відпустку строком до одного року не більше одного разу на 10 років із зарахуванням до стажу роботи;
- безпечні і нешкідливі умови праці;
- подовжену оплачувану відпустку;
- участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- участь у роботі колегіальних органів управління ліцею;
- захист під час освітнього процесу від будь-яких форм насильства та експлуатації, у тому числі булінгу (цькування), дискримінації за будь-якою ознакою, від пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю.

6.12. Педагогічні працівники зобов'язані:

- дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з ліцеїстами та їхніми батьками;
- виконувати обов'язки, визначені законами України «Про освіту» та «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, Статутом ліцею, трудовим договором та посадовими інструкціями;
- постійно підвищувати свій професійний і загальнокультурний рівні та педагогічну майстерність;
- виконувати освітню програму для досягнення ліцеїстами, передбачених нею, результатів навчання;
- сприяти розвитку здібностей ліцеїстів, формуванню навичок здорового способу життя, дбати про їхнє фізичне і психічне здоров'я;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання ліцеїстами в освітньому процесі та науковій діяльності;

- дотримуватися педагогічної етики;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу;
- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- формувати у ліцеїстів усвідомлення необхідності додержуватися Конституції та законів України, захищати суверенітет і територіальну цілісність України;
- виховувати у ліцеїстів повагу до державної мови та державних символів України, національних, історичних, культурних цінностей України, дбайливе ставлення до історико-культурного надбання України та навколишнього природного середовища;
- формувати у ліцеїстів прагнення до взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- захищати ліцеїстів під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю ліцеїста, запобігати вживанню ними та іншими особами на території ліцею алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам;
- додержуватися установчих документів та правил внутрішнього розпорядку ліцею, виконувати свої посадові обов'язки;
- повідомляти керівництво ліцею про факти булінгу (цькування) стосовно ліцеїстів, педагогічних працівників, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком якого вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживати невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування);
- готувати ліцеїстів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- використовувати державну мову в освітньому процесі;
- володіти навичками з надання домедичної допомоги ліцеїстам.

6.13. Педагогічні працівники мають також інші права та обов'язки, передбачені чинним законодавством України, колективним договором, трудовим договором (контрактом) та іншими документами ліцею.

6.14. Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.15. Права та обов'язки інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, визначаються чинним законодавством України, відповідними договорами (контрактами) та/або іншими документами ліцею.

6.16. Педагогічні працівники, які досягли пенсійного віку та яким виплачується пенсія за віком, працюють на основі трудових договорів (контракту), що укладаються строком від одного до трьох років.

6.17. За досягнення високих результатів у навчальній, методичній, виховній роботі особи, з числа педагогічних працівників, можуть бути

представлені до нагородження державними нагородами, для присудження державних премій, почесних звань і відзнак, нагородження медалями, знаками, преміями, грамотами та іншими видами заохочення.

6.18. Посадові інструкції осіб з числа педагогічних працівників розробляються в установленому законодавством порядку і затверджуються начальником ліцею.

6.19. Обсяг педагогічного навантаження, порядок його розподілу та перерозподілу визначається начальником ліцею відповідно до чинного законодавства України.

6.20. Атестація та сертифікація педагогічних працівників ліцею здійснюється в установленому законодавством порядку.

6.21. Командир навчальної роти – старший офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується начальнику ліцею і призначається на посаду з числа осіб, які мають вищу освіту ступеня не нижче магістра, вільно володіють державною мовою, фізичний і психічний стан яких дозволяє провадити професійну діяльність.

6.22. Командир навчального взводу – офіцер-вихователь безпосередньо підпорядковується командирі навчальної роти – старшому офіцеру-вихователю і призначається на посаду з осіб, які мають вищу освіту ступеня не нижче бакалавра, вільно володіють державною мовою, стан фізичного і психічного здоров'я яких не перешкоджає виконанню професійних обов'язків.

6.23. Права та обов'язки командирів навчальних рот - старших офіцерів-вихователів та командирів навчальних взводів – офіцерів-вихователів визначаються Статутами Збройних Сил України, Статутом ліцею та посадовою інструкцією.

6.24. Старші офіцери-вихователі, офіцери-вихователі здійснюють роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів, вивчають індивідуальні якості ліцеїстів роти, організовують освітню роботу в навчальній роті (навчальному взводі), проводять навчально-методичну роботу, відповідають за військову та фізичну підготовку ліцеїстів, моральний стан і дисципліну особового складу навчальної роти (навчального взводу), точне виконання ними розпорядку дня, правил поведінки та носіння встановленого форменого одягу, правильне використання та збереження навчальної зброї, військового майна роти, рівень навчальних знань у навчальній роті (навчальному взводі).

6.25. Старші офіцери-вихователі, офіцери-вихователі зобов'язані:

- знати освітню програму, за якою навчається рота;
- володіти знаннями з навчальних дисциплін, що вивчаються ліцеїстами, проводити контрольні заходи і звітність за ними;
- знати стан навчальної роботи у навчальній роті (навчальному взводі), здійснювати постійний зв'язок з вчителями з питань навчання ліцеїстів, вживати заходів щодо підвищення його якості, відвідувати навчальні заняття, щомісячно підбивати підсумки навчання та стану дисципліни у навчальній роті (навчальному взводі);
- організовувати і суворо контролювати самостійну роботу ліцеїстів;

- брати участь в організації позакласної роботи, роботи гуртків тощо;
- проводити роботу з військово-професійної орієнтації ліцеїстів;
- розробляти план виховної роботи на місяць;
- проводити методичну роботу із командирами навчальних відділень та заступниками командира навчального взводу;
- вивчати індивідуальні якості ліцеїстів роти: знати прізвище, родинний стан, ділові якості та морально-психологічний стан кожного з ліцеїстів навчальної роти (навчального взводу), постійно проводити з ними індивідуальну виховну роботу, вести щоденник вивчення і виховання ліцеїстів;
- виховувати у ліцеїстів навчальної роти (навчального взводу) високі моральні якості, дисциплінованість, любов до військової служби та професії офіцера;
- піклуватися про підвищення культурного рівня ліцеїстів, організовувати і проводити у навчальній роті (навчальному взводі) культурно-масові заходи;
- організовувати розміщення ліцеїстів, підтримувати внутрішній порядок і дотримання дисципліни в навчальній роті;
- організовувати і постійно контролювати виконання ліцеїстами вимог Статуту ліцею та розпорядку дня;
- забезпечувати належний стан і правильну експлуатацію приміщень, відведених для перебування роти, за утримання в чистоті ділянки території ліцею, закріпленої за навчальною ротою, а також за проведенням протипожежних заходів у навчальній роті;
- вести встановлений облік ліцеїстів навчальної роти, завжди точно знати чисельність присутніх ліцеїстів за списком;
- вести підбір і представляти ліцеїстів для призначення на посади старших груп-командирів навчальних відділень, заступників командирів навчальних взводів;
- турбуватися про здоров'я підлеглих, знати їх потреби;
- піклуватися про побут своїх підлеглих, слідкувати за дотриманням ними правил особистої гігієни;
- організовувати своєчасне отримання, правильне використання і зберігання зброї, казарменого інвентаря, речового, технічного та іншого майна навчальної роти (навчального взводу), перевіряти не рідше одного разу на місяць їх наявність, стан і облік, результати огляду навчальної зброї записувати в книгу огляду (перевірки) зброї і книгу обліку матеріальних засобів;
- керувати господарством навчальної роти (навчального взводу).

6.26. До змінного складу ліцею належать ліцеїсти. Чисельність змінного складу ліцею визначається ліцензованим обсягом.

6.27. Особам, які зараховуються на навчання до ліцею, наказом начальника ліцею присвоюється навчальне звання «ліцеїст» і видається посвідчення встановленого зразка.

6.28. Ліцеїсти відповідно до Статуту ліцею, а також правил внутрішнього порядку ліцею та розпорядку дня, що затверджується наказом начальника ліцею, можуть залучатися до чергувань, а також до самообслуговування, різних видів іншої суспільно корисної праці з урахуванням віку і фізичних

можливостей за умови дотримання норм і правил особистої гігієни та охорони здоров'я.

6.29. Залучення ліцеїстів під час освітнього процесу до виконання робіт чи до участі в заходах, не пов'язаних із реалізацією освітньої програми, забороняється, крім випадків, передбачених чинним законодавством України.

6.30. Ліцеїсти, які проявили лідерські якості, мають високий рівень результатів навчання та дисципліни, можуть бути призначені на посади командирів навчальних відділень та заступників командирів навчальних взводів.

6.31. Наказом начальника ліцею цим ліцеїстам присвоюються такі навчальні звання:

- командиру навчального відділення – молодший віце-сержант, віце-сержант;
- заступнику командира навчального взводу – віце-сержант, старший віце-сержант;
- головному сержанту навчальної роти – головний віце-сержант.

6.32. Ліцеїстам, які мають високі досягнення в навчанні та підтриманні дисципліни, наказом начальника ліцею може бути присвоєно навчальне звання «старший ліцеїст».

6.33. До ліцеїстів застосовується й інші заохочення:

- оголошення подяки;
- надання одного додаткового звільнення з розташування ліцею в позаурочний час;
- повідомлення батьків або осіб, які їх замінюють, або колектив за місцем попереднього навчання, про зразкову поведінку, навчання та про отримані заохочення;
- нагородження грамотою, цінним подарунком (за можливості);
- занесення прізвища ліцеїста до книги пошани ліцею.

6.34. Права та обов'язки ліцеїстів визначаються чинним законодавством України та Статутом ліцею.

6.35. Ліцеїсти мають право:

- обирати факультативи, спортивні гуртки;
- користуватися навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, побутовою базами ліцею;
- доступу до інформації з усіх галузей знань;
- брати участь у різних видах навчальної, науково-практичної діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах тощо;
- брати участь у громадському самоврядуванні ліцею;
- брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації освітнього процесу, дозвілля ліцеїстів;
- брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;
- на безпечні і нешкідливі умови навчання;

- на безкоштовне харчування та інші види забезпечення у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України та в межах виділених ліцею асигнувань;
- на захист від будь-яких форм експлуатації, проявів булінгу, які порушують права або принижують честь і гідність;
- мати інші права, передбачені чинним законодавством України.

6.36. Ліцеїсти зобов'язані:

- чітко знати, уміло та ретельно виконувати свої обов'язки, Правила внутрішнього розпорядку ліцею;
- бути дисциплінованим, чесним та правдивим, ретельним у виконанні отриманих завдань, знати й виконувати моральні норми та правила поведінки в ліцеї та за його межами;
- наполегливо оволодівати знаннями, щоб стати всебічно розвинутою, освіченою й культурною людиною, готовою виконати свій громадянський та військовий обов'язок, якнайкраще служити народу України, ставши в майбутньому офіцером Збройних Сил України;
- на заняттях уважно слухати вчителів, активно працювати, дотримуватися правил академічної доброчесності;
- загартовувати своє здоров'я, виховувати волю й характер, готуватися до подолання труднощів військової служби;
- поважати вчителів та офіцерів-вихователів ліцею, точно та своєчасно виконувати їх вимоги;
- дорожити честю ліцеїста, своєї навчальної роти, ліцею, традиціями Збройних Сил України, освоювати правила військової ввічливості;
- з повагою та любов'ю ставитися до батьків або осіб, які їх замінюють, регулярно інформувати їх про стан свого навчання та перебування в ліцеї, бути завжди охайно по формі одягнутим, підтягнутим, утримувати в чистоті обмундирування та взуття;
- завжди вести себе з гідністю, скромно, благородно;
- дотримуватися правил особистої гігієни, носити коротку охайну зачіску;
- зміцнювати дружбу в колективі, допомагати товаришам словом і справами, попереджувати їх від вчинення негідних вчинків, проявляти взаємну високу вимогливість до порушників дисципліни й порядку;
- зберігати майно ліцею, бережно ставитися до навчальних посібників та обладнання всіх об'єктів ліцею;
- чітко виконувати всі правила безпеки та поводження з навчальною зброєю, технікою при виконанні навчальних завдань, без інструктажу з боку педагога, що проводить заняття чи навчання, з правил безпеки життєдіяльності не розпочинати робіт;
- брати активну участь у громадському та культурному житті ліцею, регулярно займатися спортом та брати участь в спортивно-масовій роботі;
- бути працелюбним, брати активну участь у суспільно-корисній праці та в роботах зі самообслуговування;

- дотримуватися моральних норм поведінки, вміти проявляти наполегливість в досягненні високої суспільно важливої мети.

6.37. У разі виявлення одиничних фактів порушення ліцеїстом встановлених правил на нього накладаються дисциплінарні стягнення:

- зауваження;

- позбавлення спеціального звання.

6.38. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника ліцею до іншого закладу освіти переводяться ліцеїсти:

- які за підсумками навчання в першому семестрі отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) з трьох та більше навчальних предметів (інтегрованих курсів) (крім дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, та дітей учасників бойових дій, один з батьків (або обидва) яких загинули (пропали безвісти), померли внаслідок поранення, контузії, каліцтва або захворювання, одержаних під час безпосередньої участі в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції у період її проведення, під час безпосередньої участі у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, у забезпеченні їх здійснення, перебуваючи безпосередньо в районах та у період здійснення зазначених заходів);

- які систематично порушували дисципліну або вчинили порушення дисципліни та правил внутрішнього розпорядку, встановленого в ліцеї (перелік порушень визначається правилами внутрішнього розпорядку ліцею та цим Статутом).

6.39. Переведення ліцеїста до іншого закладу освіти, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, здійснюється відповідно до Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018 року № 367, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 05 травня 2018 року за № 564/32016.

6.40. За рішенням педагогічної ради та відповідно до наказу начальника ліцею відраховуються ліцеїсти:

- які за підсумками річного оцінювання отримали початковий рівень результатів навчання (1, 2, 3 бали) хоча б з одного навчального предмета (інтегрованого курсу);

- які не пройшли щорічний медичний огляд;

- чоловічої статі, які досягли 16-річного віку і не надали необхідні документи для приписки до територіальних центрів комплектування та соціальної підтримки.

6.41. Питання щодо відрахування ліцеїста розглядаються педагогічною радою ліцею у присутності хоча б одного з його батьків або особа, яка їх замінює. Про можливе відрахування батьки або особи, які їх замінюють, ліцеїста та органи управління у сфері освіти за місцем проживання ліцеїста

повинні бути письмово поінформовані у двотижневий строк до дня засідання педагогічної ради щодо можливого відрахування.

У разі неприбуття батьків або особи, які їх замінюють, ліцеїста на засідання педагогічної ради питання відрахування ліцеїста розглядається у присутності представника органу опіки і піклування за місцезнаходженням ліцею. Рішення педагогічної ради повідомляється батькам або особам, які їх замінюють, ліцеїста письмово протягом трьох днів після засідання.

6.42. Рішення про відрахування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, приймається лише за згодою відповідних органів опіки та піклування.

6.43. Права та обов'язки батьків або осіб, які їх замінюють, ліцеїстів та інших законних представників ліцеїстів як учасників освітнього процесу визначаються чинним законодавством України та Статутом ліцею.

6.44. Батьки або особи, які їх замінюють, є учасниками освітнього процесу з моменту зарахування їхніх дітей до ліцею.

6.45. Батьки або особи, які їх замінюють, мають право:

- обирати і бути обраними до органів громадського самоврядування ліцею;
- звертатися до відповідних органів управління освітою з питань навчання та виховання ліцеїстів;
- брати участь в покращенні організації освітнього процесу та зміцненні матеріально-технічної бази ліцею;
- захищати у відповідних державних органах і суді законні інтереси ліцеїстів.

6.46. Батьки або особи, які їх замінюють, несуть повну відповідальність за поведінку, здоров'я та розвиток ліцеїстів під час канікул.

Батьки або особи, які їх замінюють, несуть рівну з керівництвом ліцею відповідальність за виховання, навчання і розвиток ліцеїстів під час навчання.

6.47. Батьки або особи, які їх замінюють, зобов'язані:

- забезпечувати умови для здобуття ліцеїстом повної загальної середньої освіти;
- постійно дбати про фізичний стан здоров'я, психологічний стан ліцеїстів, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;
- поважати гідність ліцеїстів, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до сім'ї, старших за віком, державної та рідної мови, повагу до народних традицій і звичаїв, традицій Збройних Сил України;
- виховувати повагу до національних, історичних, культурних цінностей українського народу, дбайливого ставлення до історико-культурного надбання та навколишнього природного середовища;
- виховувати повагу до законів, прав, основних свобод людини.

6.48. У разі невиконання батьками або особами, які їх замінюють, своїх обов'язків, ліцей може порушувати клопотання перед відповідними органами виконавчої влади про відповідальність таких осіб, у тому числі позбавлення їх батьківських прав.

6.49. В освітньому процесі ліцею мають право брати участь представники підприємств, установ і організацій в межах, визначених чинним законодавством України і Статутом ліцею.

Учасники освітнього процесу мають права і обов'язки, що визначаються даним Статутом.

6.50. Представники громадськості мають право:

- обирати і бути обраним до органів громадського самоврядування ліцею;
- керувати об'єднаннями ліцеїстів за інтересами, гуртками, секціями;
- сприяти покращенню матеріально-технічної бази, фінансового забезпечення ліцею;
- брати участь в організації освітнього процесу ліцею.

6.51. Представники громадськості зобов'язані:

- дотримуватися Статуту ліцею, виконувати рішення органів громадського самоврядування, накази та розпорядження адміністрації з питань організації навчально-виховного процесу;
- дотримуватися етики поведінки та моралі;
- захищати ліцеїстів від будь-яких форм фізичного та психологічного насильства, пропагувати здоровий спосіб життя.

РОЗДІЛ VII МАЙНО ТА КОШТИ ЛІЦЕЮ

7.1. Майно ліцею складають основні фонди (приміщення, обладнання тощо), а також інші цінності, вартість яких відображається в самостійному балансі ліцею.

7.2. Майно ліцею є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області і закріплене за ним на праві оперативного управління.

7.3. Ліцей на праві оперативного управління користується зазначеним майном відповідно до чинного законодавства України.

7.4. Ліцей з дозволу обласної ради має право списувати, передавати з балансу на баланс в межах спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області майно ліцею та здавати в оренду вільні площі відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно з порядками, встановленими обласною радою.

7.5. Джерелами формування майна та коштів ліцею є:

- кошти обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій, дотацій з державного бюджету;
- надходження, які надійшли як плата за платні послуги, що надаються ліцеєм на договірній основі в порядку, встановленому чинним законодавством України;
- добровільні грошові внески й пожертвування підприємств, установ, організацій, окремих громадян, батьків, іноземних юридичних та фізичних осіб;
- інші джерела, не заборонені чинним законодавством України.

7.6. Ліцей має будівлі, споруди, у яких розташовані навчальні, житлові, спортивні, адміністративно-господарські приміщення та інше військове майно, що закріплюється за ліцеєм на праві оперативного управління і

використовується для організації освітнього процесу та забезпечення розміщення ліцеїстів відповідно до вимог чинного законодавства України.

7.7. Майно ліцею не підлягає приватизації чи використанню не за освітнім призначенням, крім надання в оренду з метою надання послуг, які не можуть бути забезпечені безпосередньо ліцеєм, пов'язаних із забезпеченням освітнього процесу або обслуговуванням учасників освітнього процесу, з урахуванням визначення органом управління можливості користування державним майном відповідно до законодавства.

7.8. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством України.

7.9. Ліцей відповідно до чинного законодавства України користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

7.10. Фінансування ліцею здійснюється з обласного бюджету, освітньої та інших субвенцій дотаційного державного бюджету.

7.11. Основним плановим документом, який надає повноваження ліцею щодо отримання доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання ліцеєм своїх функцій та досягнення цілей, визначених на рік відповідно до бюджетних призначень, є кошторис ліцею.

7.12. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання кошторису визначені чинним законодавством України.

7.13. Доходи (прибутки) ліцею використовуються виключно для фінансування видатків на його утримання, реалізації завдань та функцій, визначених цим Статутом.

7.14. Ліцею забороняється здійснювати розподіл отриманих доходів або їх частин серед засновників, працівників (крім оплати праці, нарахування єдиного соціального внеску) та інших пов'язаних з ними осіб.

7.15. Ліцей забезпечує своєчасну виплату заробітної плати, сплату податків та інших відрахувань згідно із чинним законодавством України.

РОЗДІЛ VIII

ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей є самостійним при виконанні фінансово-господарської діяльності.

8.2. Ліцей у своїй діяльності визначає перспективи розвитку, керуючись потребою населення в освітніх послугах.

8.3. Фінансово-господарська діяльність ліцею здійснюється на підставі перспективних і поточних планів, які затверджуються начальником ліцею за погодженням з Департаментом науки і освіти.

8.4. Відносини ліцею з іншими підприємствами, установами, організаціями у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5. Для вирішення покладених завдань ліцей має право:

- укладати від свого імені цивільно-правові договори, виступати позивачем і бути відповідачем у судах загальної юрисдикції;
- здійснювати інші права, що не суперечать чинному законодавству України.

8.6. Штатний розпис ліцею складається відповідно до типових штатних нормативів, затверджених Міністерством освіти і науки України, у межах затвердженого фонду оплати праці згідно із чинним законодавством України.

8.7. Кошторис і план асигнувань ліцею складаються і затверджуються відповідно до чинного законодавства України.

8.8. Надходження, які надійшли до ліцею у разі надання платних послуг, використовуються у порядку, визначеному чинним законодавством України.

8.9. Порядок ведення бухгалтерського обліку в ліцеї визначається чинним законодавством України та здійснюється самостійно.

8.10. Ліцей має право придбати й орендувати необхідне йому обладнання та інші матеріальні ресурси.

8.11. Діловодство ліцею організовується відповідно до встановленого Міністерством освіти і науки України порядку.

8.12. Ліцей складає фінансову, бюджетну, статистичну та іншу звітність в установленому чинним законодавством України порядку.

8.13. Ліцей здійснює загальноекономічні зв'язки у відповідності до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ IX МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право укладати угоди про співробітництво, встановлювати прямі зв'язки з органами управління освітою та закладами освіти зарубіжних країн, міжнародними організаціями, фондами, проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм та проєктів у встановленому законодавством порядку.

9.2. Ліцейсти та педагогічні працівники ліцею мають право на академічну мобільність, участь у спільних освітніх програмах з вітчизняними та/або іноземними закладами освіти в Україні та за кордоном.

РОЗДІЛ X ДЕРЖАВНИЙ КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ ЛІЦЕЮ

10.1. Контроль за діяльністю, додержанням ліцеєм Державних стандартів загальної середньої освіти здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

Інституційний аудит ліцею є єдиним плановим заходом державного нагляду (контролю) у сфері загальної середньої освіти, що проводиться один раз на 10 років центральним органом виконавчої влади із забезпечення якості освіти.

Інституційний аудит включає планову перевірку дотримання ліцензійних умов.

10.2. У період між інституційним аудитом проводяться перевірки ліцею з питань, пов'язаних з його освітньою діяльністю. Зміст, види і періодичність перевірок визначаються залежно від стану освітньої роботи, але не частіше як два рази на рік. Перевірки, не пов'язані з освітньою роботою, проводяться відповідно до чинного законодавства України.

РОЗДІЛ XI ЗВІТНІСТЬ ТА ПЕРЕВІРКА ДІЯЛЬНОСТІ ЛІЦЕЮ

11.1. Ліцей здійснює ведення бухгалтерського обліку за результатами фінансово-господарської діяльності в установленому чинним законодавством України порядку.

11.2. Ліцей щоквартально надає Харківській обласній раді та Департаменту науки і освіти звіт про результати своєї фінансово-господарської діяльності, інформацію про рух основних засобів та наявність вільних площ.

11.3. Ліцей щоквартально надає Харківській обласній раді інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею, за встановленою формою.

11.4. Ліцей щомісячно надає Харківській обласній раді інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в оперативному управлінні ліцею, за встановленою формою.

11.5. Харківська обласна рада має право проводити планові і позапланові перевірки стану та ефективності використання майна ліцею, а також виконання начальником умов контракту.

11.6. Контроль за окремими сторонами діяльності ліцею здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи, на які покладено нагляд за безпекою виробництва і праці, протипожежної та екологічної охорони, інші органи згідно із чинним законодавством України.

11.7. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати ліцею вказівки тільки згідно зі своєю компетенцією, встановленою чинним законодавством України.

11.8. Державний санітарно-епідеміологічний нагляд здійснюється відповідно до Положення про державний санітарно-епідеміологічний нагляд.

РОЗДІЛ XII ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ЛІЦЕЮ

12.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.

12.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

РОЗДІЛ XIII ПРИПИНЕННЯ ЛІЦЕЮ

13.1. Припинення ліцею здійснюється шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

13.2. Припинення ліцею проводиться за рішенням Харківської обласної ради (уповноваженого органу) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

13.3. У разі припинення ліцею, працівникам, що звільняються, гарантується дотримання їх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

13.4. У разі припинення ліцею (у разі її ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення) активи її передаються одній або кільком неприбутковим бюджетним закладам (установам) або зараховуються до доходу бюджету.

13.5. Припинення ліцею здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань.

Нагрудний знак випускника КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ «ЛІЦЕЙ З
ПОСИЛЕНОЮ ВІЙСЬКОВО-ФІЗИЧНОЮ ПІДГОТОВКОЮ „ПАТРІОТ”»
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ



Посвідчення до нагрудного
знака

НАГРУДНИЙ ЗНАК
ЛПВФ "Патріот"



(Прізвище)

(Ім'я)

(По батькові)

ВИДАНИЙ
нагрудний знак

ЛПВФ "Патріот"

Начальник ліцею

Постанова КМУ №172 від 30.06.2021