

Додаток 5

до Інструкції про організацію надання державним службовцям службового житла, а також компенсацію витрат на проживання у зв'язку з тимчасовим переведенням на іншу посаду державної служби до іншого населеного пункту (пункт 3.6)

ЗАТВЕРДЖЕНО

Начальник \_\_\_\_\_ гарнізону

“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету

\_\_\_\_\_ Ради  
“ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року

ВИТЯГ

зі списку розподілу службової житлової площі в \_\_\_\_\_ гарнізоні, погоджений протоколом засідання Комісії з контролю за розподілом житла в гарнізонах Збройних Сил України від “ \_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ року № \_\_\_\_\_

№ з/п	Номер і дата протоколу засідання житлової комісії військової частини	Посада, прізвище, ім'я, по батькові державного службовця	Прізвища, імена, по батькові членів сім'ї державного службовця, їхні родинні стосунки, роки народження	Надається житлова площа				Місце проживання та реєстрації				Відмітка про здачу житла	Примітка
				місце проживання	характеристика житла			місце проживання	характеристика житла				
					кількість кімнат	площа, м кв.	поверх		кількість кімнат	площа, м кв.	поверх		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

Начальник квартирно-експлуатаційного органу

(підпис)  
М. П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОГОДЖЕНО

Голова гарнізонної житлової комісії

(підпис)  
М. П.

(прізвище, ім'я та по батькові)

ПОГОДЖЕНО

Голова житлової комісії військової частини

(підпис)  
М. П.

(прізвище, ім'я та по батькові)