**ЗАТВЕРДЖЕНО**

**Рішення Конкурсного комітету**

**обласного конкурсу проєктів** **місцевого та регіонального розвитку «Разом в майбутнє»**

**«07» лютого 2023 року №1**

**ПРОЄКТНА ЗАЯВКА   
на участь в обласному конкурсі проєктів місцевого**

**та регіонального розвитку «РАЗОМ В МАЙБУТНЄ»**

**Харківської обласної ради**

РЕЄСТРАЦІЙНА КАРТА

Найменування проєкту:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Категорія (Перша/Друга):

Конкурсант (повна назва):

|  |
| --- |
|  |

ПІБ Керівника проєкту:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Контактний телефон керівника проєкту:

|  |
| --- |
|  |

Адреса електронної пошти керівника проєкту:

Партнери проєкту (повна назва):

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Період реалізації проєкту, місяців (цифрою):

Назва об’єкту, де здійснюватиметься реалізація проєкту:

|  |
| --- |
|  |

Заплановані в рамках проєкту роботи/послуги/придбання (стисло перечислити):

|  |
| --- |
|  |

Назва громади та населеного пункту на території якої буде реалізовано проєкт:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

Загальний бюджет проєкту всього, грн:

|  |
| --- |
|  |

* з обласного бюджету, грн:

|  |
| --- |
|  |

* з cільського/селищного/міського бюджету, грн:

|  |
| --- |
|  |

|  |
| --- |
|  |

* внесок конкурсанта, грн:

**ПРОЄКТ**

*(назва проєкту)*

**ЗМІСТ ПРОЄКТУ**

*(із зазначенням номерів сторінок усіх складових проєкту )*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | **ЗМІСТ ПРОЄКТУ** | с. |
| 2. | **ПРОЄКТ** | с. |
| 3. | 1. Анотація проєкту | с. |
| 4. | 2. Детальний опис проєкту | с. |
| 5. | 2.1. Опис проблеми, на розв’язання якої спрямовано проєкт | с. |
| 6. | 2.2. Мета та завдання проєкту | с. |
| 7. | 2.3. Основні заходи проєкту та графік реалізації | с. |
| 8. | 2.4. Подальший розвиток (сталість) та креативність проєкту | с. |
| 9. | 2.5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проєкту | с. |
| 10. | **БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ** | с. |
| 11. | 1. Загальний бюджет проєкту | с. |
| 12. | 2. Кошторис проєкту | с. |
| 13. | **ІНФОРМАЦІЯ ПРО ПАРТНЕРСЬКІ ОРГАНІЗАЦІЇ** | с. |
| 14. | **ДЕКЛАРАЦІЯ КОНКУРСАНТА** | с. |
| 15. | **ДОДАТКИ** | с. |
|  | Додаток 1. Документи, що підтверджують статус Конкурсанта | с. |
|  | Додаток 2. Рішення сесії ради про схвалення проєкту та гарантування виділення коштів на співфінансування, завірене в установленому порядку. | с. |
|  | Додаток 3. Гарантійні листи приватних партнерів про згоду на участь у співфінансуванні проєкту | с. |
|  | Додаток 4. Договір між партнерами щодо реалізації проєкту | с. |
|  | Додаток 5. Документи, що обґрунтовують видатки проєкту | с. |
|  | Додаток 6. Фото (візуалізація) наявного стану об’єкта, що планується змінити | с. |

**ПРОЄКТ**

1. Анотація проєкту (не більше 2 сторінок).

В анотації слід чітко і стисло розкрити зміст проєкту за такою схемою:

* назва проєкту;
* стисла інформація про територіальну(ні) громаду(и), на території якої(их) планується реалізація проєкту;
* проблема та актуальність проєкту, основна проблема проєкту, інноваційність способу її вирішення (за наявності);
* цільова група та бенефіціари проєкту;
* перелік запланованих заходів проєкту;
* очікувані результати проєкту;
* обсяг коштів, необхідних для реалізації проєкту та джерела його фінансування;
* партнерські організації (співвиконавці проєкту).

Анотація не вважається окремою частиною змісту проєкту, а є стислим викладенням проєкту в цілому. При складанні анотації бажано у найбільш лаконічний спосіб викласти його суть за запропонованою вище схемою. Рекомендується складати анотацію після завершення написання проєкту.

2. Детальний опис проєкту.

2.1. Опис проблеми, на розв’язання якої спрямовано проєкт (не більше 2 сторінок).

Проблема визначається як протиріччя між бажаним і дійсністю. Для того, щоб правильно визначити проблему, на розв’язання якої спрямовано проєкт, необхідно сформулювати кожний з наступних елементів:

* опис існуючої ситуації;
* причини виникнення ситуації;
* що вже зроблено в цій ситуації, зв’язок проєкту з попереднім досвідом вирішення проблеми чи іншими ініціативами громади щодо вирішення аналогічної проблеми;
* опис можливих шляхів вирішення проблеми та обґрунтування обраного рішення (проєкту).
* які наслідки можливо очікувати в результаті ігнорувння проблеми. Вдалим формулюванням проблеми буде таке, яке:
* має короткий, стислий опис;
* вказує на коло людей (цільову групу), яких стосується ця проблема;
* містить кількісну інформацію про людей (цільову групу), на яких вона впливає;
* включає інформацію про причини виникнення проблеми.

Описуючи проблему, потрібно пам’ятати такі аспекти. По-перше, в центрі уваги завжди знаходиться людина, її потреби. По-друге, в описі проблеми не доцільно описувати методику її розв’язання.

Наприклад, не правильно писати: «проблемою проєкту є те, що відсутній парк». Необхідно писати: «проблемою проєкту є те, що мешканці громади не мають місць для культурного відпочинку та дозвілля».

Важливо посилатися на інформацію з офіційних джерел (статистичні дані, дослідження, фінансова звітність, результати соціального опитування, інше).

Наступним етапом є визначення цільової групи проєкту:

* категорії населення, на які спрямовані результати проєкту;
* кількість населення, що отримає прямі вигоди від успішної реалізації міні-проєкту (теж у відсотках від загальної кількості населення громади);
* територія, охоплена проєктом;

Цільова група − безпосередні адресати допомоги. Інакше кажучи, це ті, для кого здійснюється проєкт; ті, хто користуватиметься його результатами; або група осіб, на задоволення потреб яких спрямовано проєкт.

Сутність визначення цільової групи полягає в тому, щоб обрати саме тих, хто найбільше потерпає від визначеної проблеми та/або може найбільше вплинути на її характеристики (зміст, масштабність, характер, соціальну значимість).

Не намагайтесь охопити якомога більшу кількість осіб та вразити масштабністю проєкту. Будьте реалістичними і зважайте на власні можливості.

Визначиться з належністю проєкту до конкретної номінації Конкурсу.

2.2. Мета та завдання проєкту (не більше 1 сторінки).

Мета проєкту – це детально відпрацьоване, узгоджене, лаконічне формулювання бачення майбутнього. Вона описує призначення проєкту – ситуацію, яка настане, коли проєкт буде реалізовано відповідно до визначеного плану заходів.

Слід розуміти, що суспільну проблему складно вирішити за допомогою реалізації лише одного проєкту, тобто мети можна досягти шляхом поєднання зусиль у декількох проєктах та програмах.

Мета проєкту не обов’язково має бути одна. Вони можуть бути короткостроковими, середньостроковими та довгостроковими, але обов’язково взаємозалежними.

При формулюванні мети проєкту використовується іменник. Наприклад, «відновлення», «підвищення», «зниження», «попередження», «підсилення» тощо.

Мета проєкту повинна бути сформульована коротко, одним реченням і логічно виходити з проблеми, викладеної у розділі 2.1.

Завдання проєкту – це короткі формулювання, які більш детально описують очікувані результати і в сукупності забезпечують досягнення визначеної мети.

Завдання (найчастіше 2-3) повинні бути специфічними (що і коли?), вимірюваними (скільки?), реалістичними і доречними. Їх формулювання доцільно починати з дієслова, що означає завершеність. Наприклад, «відновити», «здійснити», «провести», «впровадити», «надати», «підготувати», «розподілити», «зменшити/збільшити», «організувати», «виробити», «провести», «впровадити» тощо.

Правильно визначені завдання проєкту повинні відповідати на такі питання: що необхідно змінити? скільки змін необхідно зробити? де будуть відбуватися зміни? для кого ці зміни робляться? коли (протягом якого часу) будуть відбуватися зміни?

2.3. Основні заходи проєкту та графік реалізації.

У цьому розділі необхідно описати, яким чином планується досягнути мети проєкту, тобто розкрити спосіб виконання завдань проєкту. Він може бути деталізованим до тієї міри, що дозволяє отримати чітке уявлення про зміст і спрямованість кожного із заходів та графік їх реалізації.

Рекомендується залишити певний резерв часу в розкладі плану-графіка, зважаючи на всі відповідні фактори, які можуть вплинути на терміни реалізації. План-графік не повинен містити докладний опис видів діяльності (заходів), а лише їх назви.

У запропонованій нижче формі реальні терміни не вказуються, а зазначається «місяць 1», «місяць 2» тощо.

План-графік повинен бути представлений у наступній формі.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Тривалість  завдання | Заходи проєкту | Відповідальні особи |
| Місяць І | 1.1. |  |
| .... |  |
| .... |  |
| Місяць.... | .... |  |

2.4. Подальший розвиток (сталість) та креативність проєкту (не більше 1 сторінки).

Опис розвитковості та креативності проєкту здійснюється за такою схемою:

* розвитковість (яким чином результати проєкту створюють нові можливості розвитку для громади чи покращення умов для певної категорії людей, чи виявиться реалізація проєкту економічним поштовхом для розвитку механізмів соціально-економічної самодостатності місцевої територіальної громади);
* креативність (застосування інноваційних, нестандартних підходів у реалізації проєкту).
* сталість (чи передбачає діяльність за проєктом подальший розвиток й функціонування відповідних (у тому числі започаткованих за результатами проєкту) структур, організацій і підприємств на засадах самоокупності, або принаймні незалежності від бюджетного фінансування, як буде забезпечено діяльність, виконана в рамках проєкту, після його завершення).

2.5. Очікувані кількісні та якісні результати від реалізації проєкту (не більше 1 сторінки).

Кожен проєкт повинен містити результат. Для цього в проєкті визначаються очікувані результати (показники успішності), що відображають позитивні перетворення (зміни), які мають бути досягнені після реалізації проєкту.

Якісні показники успішності – дані, що не мають кількісного виразу і можуть позначатися такими формулюваннями: наявність, відповідність, якість, ступінь, рівень, задоволеність, обізнаність тощо. Доцільним є їх визначення на коротко- та середньострокову перспективу.

Кількісні показники успішності позначаються такими формулюваннями, як число, частота, відсоток, частка і повинні бути представлені у наступній формі.

У цьому розділі слід описати короткотривалі результати (кількісні та якісні показники, яких буде досягнуто на момент завершення виконання проєкту) та довгострокові результати (перспективні наслідки реалізації проєкту).

**БЮДЖЕТ ПРОЄКТУ**

Бюджет проєкту слід розробляти відповідно до форм № 1, № 2 за наведеними зразками. Заявник самостійно визначає статті витрат за проєктом відповідно до мети та завдань проєкту.

Закупівля товарів, робіт і послуг здійснюється в установленому законом порядку.

1. Загальний бюджет проєкту за напрямками видатків (форма № 1).

За запропонованою формою відбувається групування бюджету відповідно до розподілу видатків (видатки загального та спеціального фондів бюджету) та джерел фінансування.

**Загальний бюджет проєкту**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Напрямки видатків | Загальна сума,  грн | Джерела фінансування | | | |
| обласний бюджет | місцевий бюджет | учасник(и) Конкурсу | організації-партнери |
| 1. Видатки загального фонду |  |  |  |  |  |
| 2. Видатки спеціального фонду |  |  |  |  |  |
| 3. ВСЬОГО, з них**:** |  |  |  |  |  |
| * інші субвенції загальний фонд |  |  |  |  |  |
| * інші субвенції   спеціальний фонд |  |  |  |  |  |
| * на співфінансування інвестиційних проєктів |  |  |  |  |  |
| * загальний фонд місцевого бюджету |  |  |  |  |  |
| * спеціальний фонд місцевого бюджету |  |  |  |  |  |
| **РАЗОМ** |  |  |  |  |  |

2. Кошторис витрат на виконання проєкту (форма № 2).

Плануються видатки з урахуванням ПКМУ від 9.06.2021 р. №590 «Про затвердження Порядку виконання повноважень Державною казначейською службою в особливому режимі в умовах воєнного стану».

**Кошторис проєкту**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Найменування (матеріалів, обладнання, робіт та послуг)*** | ***Кількість*** *(шт)/****обсяг*** *(м)* | ***Ціна, грн*** | ***Сума, грн*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
| …. |  |  |  |  |
|  | РАЗОМ: |  |  |  |

**УВАГА!** Обов’язковим є візування керівником фінансового органу усіх запропонованих бюджетних форм (№ 1, № 2).

**інформація про партнерські ОРГАНІЗАЦІЇ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ***№***  ***з/п*** | ***Повна назва***  ***організації-партнера*** | ***Керівник***  *(посада, прізвище, ім'я, по-батькові)* | ***Сума внеску,***  ***грн*** | ***Частка внеску,***  ***%*** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| 1. | Харківська обласна рада | Голова обласної ради  Т.П.Єгорова-Луценко |  |  |
| 3. | *\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сільська/селищна/, міська рада/відповідна військова адміністрація* |  |  |  |
| 4. | *Конкурсант* |  |  |  |
| 5. | *Партнери проєкту (назва підприємства, організації, ФОП)* |  |  |  |
|  | -.....  -..... |  |  |  |
|  | **РАЗОМ:** |  |  |  |

**КОНКУРСАНТ** (повна назва) **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(підпис) (прізвище та ініціали)

(печатка юридичної особи)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

(дата заповнення проєкту)

**\* ДЕКЛАРАЦІЯ КОНКУРСАНТА**

Дійсним заявляю, що вся інформація, яка міститься в даній заявці, є достовірною і надається для розгляду Конкурсного комітету обласного конкурсу проєктів місцевого та регіонального розвитку «Разом в майбутнє» без передачі третім особам.

Гарантую, у разі перемоги проєкту, внесення заявленої частки коштів у проєкті з боку Ініціатора (Конкурсанта) *(у разі надання співфінансування)* в сумі

(цифрами та прописом)

**КОНКУРСАНТ** (повна назва)

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Керівник проєкту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

(підпис) (прізвище та ініціали)

(печатка юридичної особи)

**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2023 року**

(дата заповнення проєкту)

\*Заповнюється другою категорією учасників.

ДОДАТКИ

Додаток 1. Документи, що підтверджують статус Конкурсанта

Для громадських організацій, громадських спілок:

* інформація з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань, що підтверджує факт державної реєстрації відповідної громадської організації;
* копія протоколу зборів про створення громадської організації (для неюридичної особи).

Додаток 2. Рішення сесії ради, розпоряджень військових адміністрацій – учасника(ів) Конкурсу про схвалення проєкту та гарантування виділення коштів на співфінансування.

Додаток 3. Гарантійні листи приватних партнерів про згоду на участь у співфінансуванні проєкту.

Додаток 4. Договір між партнерами щодо реалізації проєкту (для другої категорії учасників).

Додаток 5. Документи, що обґрунтовують видатки проєкту.

Додаток 6. Фото (візуалізація) наявного стану об’єкта, що планується змінити.