

**ЗАТВЕРДЖЕНО:**

Рішення Харківської обласної ради

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 № \_\_\_\_\_ -VIII

**СТАТУТ  
КОМУНАЛЬНОГО ПІДПРИЄМСТВА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ  
«ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД»**

(нова редакція)

Харківський район  
2024 рік

## **РОЗДІЛ I ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

- 1.1. КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД» (далі по тексті - Підприємство) належить до спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області. Органом, що здійснює управління майном Підприємства, є ХАРКІВСЬКА ОБЛАСНА РАДА.
- 1.2. ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ (ВІЙСЬКОВОЇ) АДМІНІСТРАЦІЇ (далі по тексті - Департамент охорони здоров'я) здійснює організаційно-методичне керівництво Підприємством. Повноваження Департаменту охорони здоров'я щодо управління діяльністю Підприємства визначаються відповідними рішеннями обласної ради та чинним законодавством України.
- 1.3. Підприємство є комунальним, унітарним комерційним підприємством, заснованим на спільній власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, інтереси яких у межах повноважень, визначених законодавством України, представляє Харківська обласна рада (далі - Засновник, Власник).
- 1.4. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст Харківської області (далі - комунальне майно).
- 1.5. У своїй діяльності Підприємство керується Конституцією України, Господарським та Цивільним кодексами України, законами України, Рішеннями Верховної ради України, актами Президента України, Постановами та Розпорядженнями Кабінету Міністрів України, загальнообов'язковими для всіх закладів охорони здоров'я наказами та інструкціями Міністерства охорони здоров'я України, загальнообов'язковими нормативними актами інших центральних органів виконавчої влади, рішеннями Харківської обласної ради, розпорядженнями голови Харківської обласної ради, розпорядженнями голови (начальника) Харківської обласної державної (військової) адміністрації, наказами Департаменту охорони здоров'я, виданими у межах повноважень, іншими нормативно-правовими актами та цим Статутом.
- 1.6. Повне найменування Підприємства: КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ РАДИ «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД».  
Скорочене найменування: КП ХОР «Обласний аптечний склад»

## **РОЗДІЛ II ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ПІДПРИЄМСТВА**

- 2.1. Підприємство є самостійним суб'єктом господарювання і набуває права юридичної особи з моменту державної реєстрації.
- 2.2. Підприємство є юридичною особою публічного права, має відокремлене майно, самостійний баланс, поточний та інші рахунки в установах банків, у т.ч. в іноземній валюті, та рахунок у територіальному відділенні Державної казначейської служби України в Харківській області, круглу печатку і штамп з своїм найменуванням, товарні і фірмові знаки, бланки та інші ознаки юридичної особи.

2.3. Підприємство може від свого імені укладати договори, набувати майнових і немайнових прав, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах різної юрисдикції.

2.4. Підприємство самостійно планує свою діяльність, визначає стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до програм та пріоритетів, кон'юнктури ринку, товарів, послуг, соціально-економічної ситуації.

2.5. Підприємство має право створювати та скорочувати філії, представництва, відділення та інші відокремлені підрозділи.

2.6. Підприємство у своєму складі має структурні підрозділи (аптеки, аптечні пункти, відділи, склад, тощо). Функції, права та обов'язки структурних підрозділів підприємства визначаються наказами про них.

2.7. Участь Підприємства в асоціаціях, корпораціях, концернах та інших об'єднаннях здійснюється на добровільних засадах, без погодження з Засновником, якщо це не суперечить чинному законодавству України. Створення будь-яких спільних підприємств за участю Підприємства здійснюється за згодою Засновника.

### РОЗДІЛ III

#### МЕТА ТА НАПРЯМИ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА

3.1. Підприємство створене з метою одержання прибутку від здійснення господарської діяльності з оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами та імунобіологічними препаратами, виробництва лікарських засобів, забезпечення наркотичними засобами, психотропними речовинами і прекурсорами, виробами медичного призначення, санітарії, гігієни, окулярної оптики, інших робіт і послуг відповідно до вимог чинного законодавства та згідно з цим Статутом.

3.2. Основними напрямками діяльності Підприємства є:

забезпечення закладів охорони здоров'я, населення, аптечних підприємств та інших суб'єктів господарювання міста Харкова та Харківської області лікарськими засобами, предметами медичного призначення, а також наркотичними засобами, психотропними речовинами та прекурсорами, іншими матеріальними цінностями;

здійснення господарської діяльності з виробництва в умовах аптеки, виготовлення лікарських засобів, фасування, зберігання, перевезення, придбання, пересилання, ввезення, вивезення, відпуску, знищення лікарських засобів, включночи наркотичні засоби, психотропні речовини та прекурсори;

здійснення безоплатного та пільгового відпуску лікарських засобів за рецептами лікарів у разі амбулаторного лікування пільгових груп населення та за певними категоріями захворювань;

створення та використання спеціалізованих мобільних підрозділів (аптечних пунктів) тощо.

3.3. Види діяльності Підприємства:

- виробництво, в тому числі в умовах аптек, закупівля, оптова і роздрібна реалізація, знищення та утилізація лікарських засобів, засобів медичного призначення, в тому числі медичного та ортопедичного призначення, лікувально-

- косметичних, косметичних засобів, фармацевтичних препаратів, предметів санітарії і гігієни, продуктів харчування, інших товарів народного споживання тощо, також з метою їхньої наступної реалізації ;
- роздрібна торгівля фармацевтичними товарами в спеціалізованих магазинах (аптеки та аптечні пункти);
  - виробництво основних фармацевтичних продуктів, фармацевтичних препаратів і матеріалів;
  - оптова торгівля фармацевтичними товарами;
  - придбання, зберігання, перевезення, виробництво, реалізація, знищення, використання наркотичних засобів, психотропних речовин, прекурсорів згідно «Переліку наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів»;
  - здійснення контролю за обігом наркотичних, психотропних, лікарських засобів та прекурсорів у аптечних закладах та закладах охорони здоров'я області.
  - виробництво, оптова та роздрібна торгівля медичною технікою, включаючи інструменти, витратні матеріали тощо;
  - виробництво фармацевтичних товарів при дотриманні вимог стандартів, технічних умов, фармакопейних статей, затверджених у встановленому порядку;
  - виробництво, заготівля і закупівля рослинної й іншої біологічно-активної сировини, як для виробництва власної продукції, так і для реалізації тощо;
  - розробка та виготовлення харчових та біологічно-активних добавок;
  - переробка рослинної та іншої біологічно-активної сировини по технічним умовам і регламентам, затвердженим у встановленому порядку;
  - розробка та виробництво медично-активних речовин, включаючи субстанції, для виготовлення готових лікарських засобів;
  - виробництво парфумних і косметичних засобів, іншої хімічної продукції, ефірних олій тощо;
  - виробництво дитячого харчування та дієтичних харчових продуктів;
  - виробництво інших харчових продуктів;
  - виробництво готових кормів для тварин, що утримуються на фермах;
  - виробництво готових кормів для домашніх тварин;
  - роздрібна торгівля в неспеціалізованих магазинах переважно продуктами харчування, напоями, потюновими виробами та інші види роздрібно торгівлі в неспеціалізованих магазинах;
  - роздрібна торгівля іншими продуктами харчування в спеціалізованих магазинах, а також роздрібна торгівля з лотків і на ринках іншими товарами ; інші види роздрібно торгівлі поза магазинами;
  - роздрібна торгівля, що здійснюється фірмами поштового замовлення або через мережу Інтернет;
  - роздрібна торгівля напоями в спеціалізованих магазинах; оптова торгівля кавою, чаєм, какао та прянощами;
  - діяльність ресторанів, надання послуг мобільного харчування, постачання готових страв для подій, інших готових страв, обслуговування напоями тощо;
  - оптова та роздрібна торгівля оптикою;
  - розробка, підготовка та подання документів для проведення процедури



реєстрації лікарських засобів, хімічних речовин, дезінфікуючих засобів, виробів медичного призначення, біологічно-активних речовин, продуктів харчування тощо:

- роздрібна торгівля транспортними засобами для інвалідів;
- вирощування, збирання та переробка лікарських рослин з метою виготовлення з них ліків та реалізації лікарської рослинної сировини;
- здійснення експортно-імпорتنих операцій з лікарськими засобами, виробами медичного призначення та іншими матеріальними цінностями як за своїми, так і за міжурядовими угодами, відповідно до чинного законодавства України;
- надання інформаційних, медичних, маркетингових, консультативних, навчальних послуг суб'єктам господарювання, інших допоміжних комерційних послуг;
- надання консультативно-методичної допомоги з питань організації діяльності аптечних та лікувально-профілактичних закладів усіх форм власності на договірних засадах, забезпечення їх нормативно-правовими документами;
- надання консультативно-методичної допомоги з підготовки документів установам та закладам охорони здоров'я для отримання ліцензій на право здійснення діяльності з обігу наркотичних засобів, психотропних речовин і прекурсорів;
- надання консультативно-методичної допомоги з підготовки документів аптечним закладам для отримання ліцензій на право зайняття господарською діяльністю з оптової, роздрібною торгівлі лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- надання консультативно-методичної допомоги з підготовки документів підприємствам для отримання ліцензій з виробництва лікарських засобів;
- надання в оренду нерухомого майна відповідно до чинного законодавства;
- надання в оренду автотранспортних засобів, машин, устаткування та товарів;
- послуги з прокату предметів догляду за хворими;
- організація і проведення симпозіумів, семінарів, конференцій, конкурсів та інших заходів з питань виробництва, упровадження нових лікарських засобів, вивчення особливостей їх дії тощо;
- надання юридичним та фізичним особам консультацій і роз'яснень з юридичних та інших питань, усних і письмових довідок з чинного законодавства України у сфері фармації;
- забезпечення пільгових категорій громадян лікарськими засобами та виробами медичного призначення;
- забезпечення міських та міжміських перевезень лікарських засобів і предметів медичного призначення, надання послуг вантажно-розвантажувальних робіт;
- надання маркетингових та довідкових послуг лікувально-профілактичним, аптечним установам та населенню про наявність лікарських засобів і виробів медичного призначення в аптечних установах усіх форм власності;
- дослідження кон'юнктури ринку та виявлення суспільної думки. Вивчення потенційних можливостей ринку, попиту та потреб споживачів з метою

поліпшення збуту та розроблення нових видів продукції медичного призначення, включаючи статистичний аналіз результатів, вивчення суспільної думки щодо політичних, економічних та суспільних питань, а також статистичний аналіз результатів;

- організація підготовки фахівців фармацевтичного профілю (виробнича практика студентів, інтернатура);
- здійснення ліцензійної, акредитаційної та іншої дозвільної діяльності в рамках чинного законодавства України;
- надання послуг контрольної-аналітичної лабораторії;
- послуги в галузі фізкультурно-оздоровчої діяльності;
- діяльність із догляду за хворими із забезпеченням проживання
- медичне, стоматологічне обслуговування та косметичні послуги;
- фотокопіювання, підготування документів та інша спеціалізована допоміжна офісна діяльність;
- комплексне обслуговування об'єктів;
- відкриття платних стоянок автотранспорту на територіях, що закріплені за структурними підрозділами відповідно до чинного законодавства;
- організація належного збереження медичних товарів у залежності від їх фізико-хімічних властивостей з додержанням вимог чинного законодавства України;
- надання послуг перевезення речей;
- інші види господарської діяльності, які незаборонені чинним законодавством України.

3.4. У випадку, якщо діяльність вимагає спеціального дозволу (ліцензії), Підприємство повинно одержати її у встановленому порядку та дотримуватись визначених умов та правил здійснення даного виду діяльності (ліцензійних умов). Діяльність, що вимагає попереднього ліцензування, Підприємство здійснює після одержання відповідної ліцензії.

3.5. Підприємство вільне у виборі предмету договору, визначенні зобов'язань, інших умов господарських взаємовідносин, що не суперечать законодавству України.

3.6. Підприємство має право реалізовувати продукцію на території України і за її межі, якщо інше не передбачено чинним законодавством України.

3.7. Захист комерційної таємниці здійснюється згідно чинного законодавства України.

3.8. Діяльність КП ХОР «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД» здійснюється на промисловій чи комерційній основі в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів.

3.9. КП ХОР «ОБЛАСНИЙ АПТЕЧНИЙ СКЛАД» не є Замовником робіт, послуг у розумінні Закону України «Про публічні закупівлі» та інших нормативно-правових актів, які стосуються закупівель.

## РОЗДІЛ IV ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ПІДПРИСМСТВА

### 4.1. Підприємство має право:

- самостійно планувати свою діяльність, визначати стратегію та основні напрямки свого розвитку відповідно до кон'юнктури ринку товарів, робіт, послуг, соціально-економічної ситуації та плану розвитку Підприємства, галузевих прогнозів та пріоритетів, визначених Харківською обласною радою та Департаментом охорони здоров'я;
- створювати філії, представництва, відділення та інші відособлені підрозділи без статусу юридичної особи з правом відкриття рахунків і затверджувати положення про них;
- залучати іноземні інвестиції та кошти фізичних та юридичних осіб на здійснення Підприємством господарської діяльності, передбаченої цим Статутом;
- реалізовувати продукцію (виконувати роботи, надавати послуги) за цінами, що встановлюються ним самостійно або на договірній основі, а у випадках, передбачених законодавством України, за - фіксованими (регульованими) державними цінами (тарифами);
- за погодженням з Харківською обласною радою здійснювати будівництво, реконструкцію, модернізацію, а також капітальний ремонт основних фондів, забезпечувати освоєння нових потужностей;
- розвивати власну соціальну та матеріально-технічну базу;
- виступати замовником і виконавцем робіт та послуг, пов'язаних із реалізацією мети діяльності Підприємства;
- вносити пропозиції до місцевих органів виконавчої влади, органів місцевого самоврядування з питань діяльності Підприємства;
- самостійно визначати систему оплати праці, штатний розклад;
- мати інші права, не заборонені чинним законодавством України.

### 4.2. Обов'язки Підприємства:

- забезпечувати своєчасну оплату податків, зборів та інших обов'язкових платежів і відрахувань згідно із чинним законодавством України;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та вести звітність згідно з чинним законодавством України;
- визначати організаційну структуру підприємства, розробляти та затверджувати штатний розпис та встановлювати штатну кількість працівників;
- здійснювати заходи з удосконалення організації виплати заробітної плати працівникам з метою підвищення їх матеріальної зацікавленості у результатах як своєї роботи і роботи Підприємства, забезпечувати економне і раціональне використання фонду споживання та своєчасні розрахунки з працівниками Підприємства;
- створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю України, правил, норм охорони праці, техніки безпеки, соціального страхування.
- забезпечувати ефективне використання і збереження об'єктів спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, переданих Підприємству

в господарське відання або на інших правових підставах;

- здійснювати заходи із удосконалення організації роботи Підприємства та його матеріально-технічного забезпечення;

- придбавати необхідні для господарчої діяльності Підприємства матеріальні ресурси у підприємств, організацій та установ незалежно від форм власності, а також у фізичних осіб;

- при визначенні стратегії господарської діяльності Підприємство - враховувати договірні зобов'язання, які є обов'язковими до виконання;

- відповідно до державного контракту, державного замовлення та укладених договорів забезпечувати постачання продукції, товарів та надання послуг;

- розробляти і впроваджувати заходи щодо забезпечення завдань, передбачених планами мобілізаційної підготовки та техногенно-екологічних заходів.

- виконувати норми і вимоги щодо охорони навколишнього природного середовища, раціонального використання і відтворення природних ресурсів та забезпечення екологічної безпеки.

4.3. Оплата праці на Підприємстві визначається кінцевим результатом, особистим внеском працівників та не обмежується.

-

## РОЗДІЛ V

### МАЙНО ТА КОШТИ ПІДПРИЄМСТВА

5.1. Майно Підприємства складають виробничі і невиробничі фонди, а також інші цінності, вартість яких відображається в самотійному балансі Підприємства.

5.2. Майно Підприємства є спільною власністю територіальних громад сіл, селищ, міст області та закріплюється за ним на праві господарського відання.

5.3. Підприємство, на праві господарського відання, користується зазначеним майном, відповідно до чинного законодавства України.

5.4. Для забезпечення статутної діяльності підприємством створений статутний капітал.

Засновник вправі приймати рішення щодо зміни до розміру статутного капіталу. Рішення щодо зміни розміру статутного капіталу набувають чинності з моменту реєстрації відповідних змін до Статуту.

5.5. Підприємство має право: відчужувати, списувати, передавати з балансу на баланс у межах спільної власності майно Підприємства та здавати в оренду вільні площі, з дозволу Власника відповідно до вимог чинного законодавства України, згідно порядків встановлених Харківською обласною радою.

5.6. Джерелами формування майна та коштів Підприємства є:

- основні фонди, передані йому на праві господарського відання Власником майна;

- доходи, одержані від реалізації продукції, надання послуг, а також від інших видів фінансово-господарської діяльності;

- кредити банків та інших кредиторів;

- грошові та матеріальні цінності, передані Засновником або Департаментом охорони здоров'я;



- капітальні вкладення та дотації бюджетів різних рівнів;
  - надходження від юридичних та фізичних осіб, благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств і громадян;
  - безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств та громадян;
  - придбане майно іншого підприємства, організації;
  - інші джерела, що не заборонені чинним законодавством України.
- 5.7. Відчуження нерухомого майна Підприємства, яке закріплено за ним на праві господарського відання, здійснюється за рішенням Засновника, у порядку встановленому чинним законодавством України.
- 5.8. Підприємство має право отримувати фінансову підтримку з обласного бюджету.
- 5.9. Основним плановим документом є фінансовий план Підприємства, який надає повноваження Підприємства щодо отримання фінансової підтримки, доходів і здійснення видатків, визначає обсяг і спрямування коштів для виконання Підприємством своїх завдань та досягнення цілей, визначених на рік.
- 5.10. Порядок складання, розгляду, затвердження та основні вимоги до виконання фінансового плану визначені чинним законодавством України.
- 5.11. Підприємство здійснює володіння і користування землею та іншими природними ресурсами відповідно до мети своєї діяльності та чинного законодавства України.
- 5.12. Майно, набуте Підприємством у процесі здійснення господарської діяльності, є власністю Підприємства.
- 5.13. Збитки, заподіяні Підприємству в результаті порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відраховуються Підприємству за рішенням суду.
- 5.14. Підприємство забезпечує своєчасну сплату податків та інших відрахувань згідно з чинним законодавством України.

## **РОЗДІЛ VI**

### **ОРГАНИ УПРАВЛІННЯ ПІДПРИЄМСТВОМ**

- 6.1. Безпосереднє управління Підприємством здійснюється керівником - директором, якій призначається на посаду на умовах контракту та звільняється з посади за рішеннями Харківської обласної ради в установленому порядку.
- 6.2. Директор Підприємства:
- є повноважним представником Підприємства;
  - здійснює керівництво Підприємством, організує його виробничо-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечує виконання завдань, передбачених цим Статутом та укладеним контрактом;
  - діє без доручення від імені Підприємства, представляє його у всіх установах та організаціях, виконавчих органах, органах місцевого самоврядування, судах різної юрисдикції та інших органах;
  - укладає договори: у тому числі трудові, відкриває в установах банків рахунки;

- видає накази, обов'язкові для всіх співробітників Підприємства;
- вживає заходи щодо виявлення та виправлення недоліків у роботі Підприємства;
- розпоряджається коштами та користується майном Підприємства у межах, встановлених чинним законодавством України;
- призначає на посади та звільняє з посади робітників Підприємства, робить ротацию у відповідності до чинного законодавства України;
- має право укладати цивільно-правові угоди;
- визначає структуру Підприємства, затверджує положення про структурні підрозділи, Правила внутрішнього трудового розпорядку Підприємства, посадові інструкції працівників Підприємства;
- обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам розміри тарифних ставок, підрядних розцінок, посадових окладів, премій, винагород, надбавок і доплат на умовах, передбачених колективним договором. Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого законодавством України мінімального розміру заробітної плати;
- приймає рішення про виплату працівникам премій, винагород, надбавок і доплат, спираючись на кінцевий результат діяльності, особистий внесок кожного, максимальний розмір яких не обмежується;
- вирішує інші питання, віднесені до компетенції директора чинним законодавством України.

#### 6.3. Директор Підприємства зобов'язаний:

- здійснювати поточне (оперативне) керівництво діяльністю Підприємства, організувати його фінансово-господарську, соціально-побутову та іншу діяльність, забезпечувати виконання завдань, передбачених цим Статутом;
- звітувати перед Засновником про стан фінансово-господарської діяльності Підприємства;
- забезпечувати виконання договірних та інших зобов'язань Підприємства;
- здійснювати матеріально-технічне забезпечення діяльності Підприємства;
- організувати юридичне, економічне, бухгалтерське та інформаційне забезпечення діяльності Підприємства;
- забезпечувати Підприємство кваліфікованими кадрами;
- вживати заходи щодо досягнення встановлених нормативів безпеки, гігієни праці та виробничого середовища, підвищенням існуючого рівня охорони праці, запобігання випадкам виробничого травматизму, професійного захворювання, аваріям і пожегам;
- контролювати виконання працівниками посадових інструкцій, Правил внутрішнього трудового розпорядку Підприємства та положень Колективного договору;
- своєчасно виплачувати заробітну плату;
- виконувати інші функції з організації і забезпечення діяльності Підприємства згідно із чинним законодавством України.

6.4. На період відпустки, хвороби або відсутності з інших причин, обов'язки директора виконує призначена ним особа, яка у повному обсязі, виконує функції,

несе обов'язки, користується повноваженнями і правами директора, якщо останнім не встановлене інше.

6.5. Директор Підприємства забезпечує укладання Колективного договору, функціонування структурних підрозділів, а також взаємодію з уповноваженим представником трудового колективу.

## **РОЗДІЛ VII ТРУДОВИЙ КОЛЕКТИВ**

7.1. Трудовий колектив Підприємства складають громадяни, які своєю працею приймають участь в його діяльності.

7.2. Повноваження трудового колективу Підприємства реалізуються загальними зборами через їх виборні органи.

7.3. На Підприємстві може створюватися первинна профспілкова організація, яка представляє інтереси своїх членів та захищає їх трудові, соціально-економічні права та інтереси. Діяльність первинної профспілкової організації регламентується чинним законодавством України.

7.4. Між адміністрацією і трудовим колективом (уповноваженим ним органом) укладається Колективний договір, який не повинен суперечити чинному законодавству України.

7.5. Колективним договором регулюються виробничі, трудові і економічні відносини трудового колективу з адміністрацією Підприємства, питання охорони праці, соціального розвитку, участі працівників стосовно використання прибутку.

7.6. Для робітників Підприємства можуть бути встановлені додаткові пільги та інші премії, винагороди та доплати, які передбачені Колективним договором або наказами по Підприємству;

7.7. Розбіжності, які виникають при укладанні або виконанні Колективного договору, вирішуються в порядку, встановленому законодавчими актами України.

## **РОЗДІЛ VIII**

### **ФІНАНСОВО - ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Підприємства є прибуток (доход).

8.2. Підприємство планує свою фінансово-господарську діяльність і встановлює перспективи розвитку, виходячи із понити на товари, роботи, послуги і необхідності забезпечення виробничого і соціального розвитку Підприємства, збільшення прибутку.

8.3. Джерелом формування фінансових ресурсів та фондів Підприємства є прибуток (доход), амортизаційні відрахування та інші надходження, не заборонені законодавством.

8.4. Чистий прибуток, який виникає внаслідок господарської діяльності Підприємства, після сплати податків та інших обов'язкових платежів залишається в розпорядженні Підприємства і використовується ним на розвиток матеріальної

бази, закупівлю устаткування, приладів та інших матеріальних цінностей, фінансування системи заохочення працівників, соціальних програм Підприємства та інших заходів, передбачених Колективним договором та наказами по Підприємству.

8.5. Порядок розподілу прибутків до утворених фондів на наступний рік визначається наказами керівника Підприємства на основі аналізу економічних умов діяльності, її пріоритетних напрямів та затверджується у фінансовому плані на наступний рік у встановленому порядку.

8.6. Директор Підприємства обирає форми і системи оплати праці, встановлює працівникам конкретні розміри тарифних ставок, посадових окладів, премій, винагороди, надбавки та доплати на умовах передбачених Колективним договором та додатковими наказами по Підприємству.

Мінімальна заробітна плата працівників не може бути нижче встановленого чинним законодавством України мінімального розміру заробітної плати.

8.7. Відносини Підприємства з іншими підприємствами, організаціями і громадянами у всіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.8. Режим роботи Підприємства визначає директор Підприємства за згодою з первинною професійковою організацією (трудовим колективом).

8.9. Підприємство провадить зовнішньоекономічну діяльність згідно із чинним законодавством України.

8.10. Підприємство забезпечує своїх працівників нешкідливими і безпечними умовами праці і несе відповідальність в затвердженому законодавством України порядку за шкоду, заподіяну їх здоров'ю та працездатності.

8.11. Підприємство має право самотійно встановлювати для своїх працівників додаткові відпустки, скорочену тривалість робочого дня та інші пільги, передбачені чинним законодавством України.

## РОЗДІЛ ІХ

### ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПІДПРИЄМСТВА

9.1. Зовнішньоекономічна діяльність здійснюється Підприємством на принципах свободи її суб'єктів добровільно вступати у зовнішньоекономічні відносини, здійснювати їх у будь-яких формах, не заборонених законом чинним законодавством України, та рівності перед законом усіх суб'єктів зовнішньоекономічної діяльності.

9.2. Підприємство має право на ведення зовнішньоекономічної діяльності, а саме:

- вступати в зовнішньоекономічні зв'язки;
- реалізовувати право власності на доходи, отримані в результаті зовнішньоекономічної діяльності.

9.3. Підприємство може здійснювати наступні види зовнішньоекономічної діяльності:

- експорт та імпорту товарів;
- кредитні та розрахункові операції між суб'єктами зовнішньоекономічної



діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності;  
- товарообмінні (бартерні) операції та інша діяльність, побудована на формах торгівлі між суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності та іноземними суб'єктами господарської діяльності.

## **РОЗДІЛ X ОБЛІК ТА ЗВІТНІСТЬ ПІДПРИСМСТВА**

- 10.1. Підприємство здійснює оперативний і бухгалтерський облік результатів своєї діяльності, веде статистичну звітність у встановленому законом України порядку.
- 10.2. Підприємство забезпечує подання бухгалтерської та статистичної звітності до уповноважених органів в обсягах та у терміни, передбачені чинним законодавством України.
- 10.3. Підприємство щокварталу надає Власнику бухгалтерську та статистичну звітність, інформацію про рух основних засобів за квартал, наявність вільних площ, придатних для передачі в оренду та звіт про виконання умов фінансового плану.
- 10.4. Підприємство щомісячно надає Власнику інформацію про нарахування та перерахування плати за оренду майна спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, що знаходиться в господарському віданні, за встановленою формою.
- 10.5. Підприємство щоквартально надає Власнику інформацію щодо орендарів, яким передано в оренду майно спільної власності територіальних громад сіл, селищ, міст області, за встановленою формою.
- 10.6. Власник має право проводити планові та позапланові перевірки ефективності використання майна Підприємства та виконання керівником умов контракту.
- 10.7. Контроль за окремими сторонами діяльності Підприємства здійснюють відповідні контролюючі органи, державні органи на які покладені обов'язки нагляду за безпекою виробництва і праці, протипожежною і економічною безпекою, інші органи відповідно до чинного законодавства України.
- 10.8. Посадові особи органів виконавчої влади та місцевого самоврядування можуть давати Підприємству вказівки у межах своїх повноважень.
- 10.9. Аудит фінансової діяльності Підприємства здійснюється відповідно до чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ XI ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО СТАТУТУ ПІДПРИСМСТВА**

- 11.1. Зміни до Статуту здійснюються шляхом викладання його у новій редакції та вносяться за тією ж процедурою, за якою затверджувався і сам Статут.
- 11.2. Ці зміни набувають чинності з моменту державної реєстрації Статуту в новій редакції.

## **РОЗДІЛ XII**

### **ПРИПИНЕННЯ ПІДПРИЄМСТВА**

12.1. Припинення Підприємства може здійснюватись шляхом реорганізації (злиття, приєднання, поділу чи перетворення) або ліквідації.

12.2. Припинення Підприємства проводиться за рішенням обласної ради (уповноважених органів) або за рішенням суду, відповідно до чинного законодавства України, у встановленому порядку.

12.3. У разі припинення Підприємства працівникам, що звільняються, гарантується дотримання прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

12.4. Припинення Підприємства здійснюється з моменту внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, та фізичних осіб - підприємців та громадських формувань.